

Принято с учетом мнения:
Председатель профсоюзного комитета
МАУДО «Дом детского творчества»
_____ О.А. Султанова
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № _____ от _____
Директор МАУДО «Дом детского творчества»
_____ А. Е. Разумейко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено и принято общим
собранием трудового коллектива:
Протокол № 4 от 14.10.2021 г.

Юрисконсульт _____ А.И. Чесноков

Инструкция

по эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей из здания МАУДО «Дом детского творчества» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

1. В случае угрозы террористического акта или возникновения другой чрезвычайной ситуации, а также при проведении тренировочной эвакуации в соответствии с утвержденным директором организации графиком, решение об эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей принимает директор организации, заместитель директора или лица их замещающие, а так же административный дежурный, назначенный отдельным приказом директора.
2. Сигнал об эвакуации из здания организации в виде трех (длительность каждого звонка 5 – 7 секунд) длинных звонков, а так же голосовой сигнал «Внимание эвакуация, не паникуем» подает сотрудник технического персонала по прямому указанию вышеуказанных должностных лиц.
3. Запасные и основные выходы открываются техническим персоналом учреждения или лицами их замещающими (гардеробщицы, уборщицы, рабочий по обслуживанию зданий), дублируют и проверяют открытие - дежурный администратор (согласно графика административного дежурства) и педагогический персонал или лица их замещающие, ответственными за исполнение данного пункта являются должностные лица или лица их замещающие:
 - цокольный этаж здания расположенного по адресу Тульская, 7 - педагог дополнительного образования;
 - первый этаж здания расположенного по адресу Тульская, 7 – гардеробщицы и уборщицы служебный помещений (согласно графика работы), педагог дополнительного образования;
 - второй этаж здания расположенного по адресу Тульская, 7 – гардеробщицы и уборщицы служебный помещений (согласно графика работы), бухгалтер – кассир Юрина И.В.
 - цокольный этаж здания расположенного по адресу 40-лет Победы, 26 - гардеробщицы и уборщицы служебный помещений (согласно графика работы), педагог дополнительного образования.
 - цокольный этаж здания расположенного по адресу Урицкого, 11 - гардеробщицы и уборщицы служебный помещений (согласно графика работы), педагог дополнительного образования.
4. В случае подачи сигнала об эвакуации в момент проведения урока педагогический персонал организации должен: пересчитать учащихся,

сверить со списочным составом, дать команду собрать личные вещи, забрать классный журнал, построить учащихся и, назначив направляющего и замыкающего, спокойно и быстро, без паники вывести в колонну по одному всю группу из здания организации по маршруту:

- цокольный этаж здания расположенного по адресу Тульская, 7 - (запасный выход из спортзала);
- первый этаж здания расположенного по адресу Тульская, 7 кабинеты № 11, 12, 13, раздевалка 1, гардероб, туалет - (основной выход первого этажа);
- первый этаж здания расположенного по адресу Тульская, 7 кабинеты № 14, 15, 16, 17, 18, 19, - (эвакуационный или основной выход первого этажа);
- второй этаж здания расположенного по адресу Тульская, 7 кабинеты № 21, 22, 23, 24, 25, актовый зал, раздевалка № 2, заведующий хозяйством, туалет – (эвакуационный выход второго этажа).
- цокольный этаж здания расположенного по адресу 40 – лет Победы, 26, - все учебные аудитории и дополнительные помещения эвакуируются через основной выход или оконные проемы.
- цокольный этаж здания расположенного по адресу Урицкого, 11 - все учебные аудитории и дополнительные помещения эвакуируются через основной и эвакуационный выход или оконные проемы.

5. В случае подачи сигнала об эвакуации во время перемены:

- Учащиеся идут в кабинет, отведенный им для проведения следующего занятия
- Педагогический персонал направляется в кабинет, где проводит следующее занятие, действует по п.3 настоящей инструкции.
- Во время движения внутри помещения организации быть предельно внимательным, не допускать образования «пробок», особенно в местах слияния потоков людей, на лестничных маршах, в дверных проемах. В местах слияния потоков учащихся действовать по правилу «помеха справа». В случае большого скопления на центральном выходе, при наличии свободного ближайшего запасного выхода воспользоваться им.
- Эвакуация учащихся, сотрудников, посетителей находящихся на момент сигнала в раздевалках и туалетах проводится под руководством дежурного администратора.
- При проведении тренировочной эвакуации в холодное время года учащиеся одеваются в теплую одежду и обувь под руководством педагога. Координирует данный этап эвакуации (одевание учащихся) технический персонал учреждения под руководством директора учреждения (лица его замещающего) или дежурного администратора.

6. Для проверки помещений кабинетов, туалетов, коридоров и других помещений организации, директор, заместитель директора или дежурный администратор назначает двух незанятых сотрудников с целью поиска и эвакуации возможно находящихся в них людей.

7. Во время выхода из здания учреждения персонал учреждения докладывает директору по форме: «Объединение (назвать объединение). Вывожу (количество) учащихся» или «Вывожу (количество) посетителей»

8. Место сбора при проведении эвакуации:

- площадка напротив здания Тульская, 7;
- площадка напротив здания 40-лет победы, 26;
- площадка напротив здания Урицкого, 11.

9. После прибытия на место сбора доложить заместителю директора по УВР по форме: «Объединение (назвать объединение). По списку в объединении (столько учащихся). Вывел (количество) учащихся», «Вывел (количество) посетителей», переписать посетителей учреждения, ждать дальнейших указаний директора учреждения или лица его замещающего.

10. После эвакуации необходимо разместить учащихся и посетителей на безопасном расстоянии, в безопасном месте, удостовериться о полном отсутствии людей в зданиях учреждения, собрать списки, ждать дальнейших указаний.