

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжение Администрации
Златоустовского городского округа

от «04» декабря 2018 г. № 3011-р

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ Управление образования и
молодежной политики
Златоустовского городского округа



С.П. Максимов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
ОМС «Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа»



А.Ю. Крапива

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(новая редакция)

г. Златоуст, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным автономным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного образования и профессиональным программам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «ДДТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456208, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Тульская, 7.

Фактический адрес:

456208 Челябинская область, г. Златоуст, ул. Тульская, д. 7;

456238 Челябинская область, г. Златоуст, ул. 40-летия Победы, дом 26;

456217 Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. М.С. Урицкого, дом 11.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца (с указанием полного наименования), штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Златоустовский городской округ (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени Златоустовского городского округа исполняет Администрация Златоустовского городского округа, в лице отраслевого органа – муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО), юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Златоустовского городского округа исполняет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – Собственник, КУИ ЗГО)

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.11. Целями деятельности Учреждения являются:

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам.

1) Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам.

2) Создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3) Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

- 4) Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и развитие выдающихся способностей способности.
- 5) Обеспечение досуга и творческого развития детей и взрослых.
- 6) Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных и профессиональных программ, и услуг, в интересах личности, общества, государства.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, а также дополнительных предпрофессиональных и профессиональных программ, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения; реализация образовательных программ различных направленностей и оказание дополнительных платных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых Златоустовского городского округа.

1.13. Задачи деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- организация содержательного досуга учащихся.

1.14. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Право на осуществление деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства, Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.21. Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.22. Муниципальное образование - Златоустовский городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования - Златоустовский городской округ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности, формирует и утверждает МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО. Учреждение вправе учитывать в работе постоянный и переменный состав детей и взрослых, и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществлять следующие виды деятельности: предоставление дополнительного образования; организация проведения общественно значимых мероприятий с детьми; организация и проведение оздоровительных мероприятий; организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- техническая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

2.3. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, реализует программы дополнительного образования, общеразвивающие и (или) предпрофессиональные, профессиональные программы, организует праздничные концертные и иные мероприятия, как в рамках муниципального задания, так и на основе платных услуг и платных дополнительных образовательных услуг, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются программой развития Учреждения, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. К освоению программ дополнительного образования и иных программ, разработанных и утвержденных в Учреждении допускаются любые лица без предъявления требований к возрасту и уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой

образовательной программы.

2.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, а также лица без предъявления требований к возрасту и уровню образования, при условии отсутствия судимости, медицинских противопоказаний и иных требований, запрещающих нахождение, и обучение в учреждении дополнительного образования.

2.7. Порядок приема в учреждение осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

2.8. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, организует образовательный процесс по групповой и индивидуальной форме обучения, в соответствии с учебными планами в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы дополнительного образования, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим и иным программам организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом СанПиН и пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и иным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий в нем зависят от направленности дополнительных общеразвивающих и иных программ и определяются учебным планом, годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка учащихся, с учетом санитарно-гигиенических требований и норм.

2.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.15. Дополнительные общеразвивающие и иные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации на основе договора с ними. Также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей программой.

2.16. При реализации дополнительных общеразвивающих и иных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.17. Запрещается использование при реализации дополнительных общеразвивающих и иных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

2.18. Дополнительные общеразвивающие и иные программы, реализуемые Учреждением, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.20. При реализации дополнительных общеразвивающих и иных программ в работе объединений при наличии условий и с согласия руководителя Учреждения объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители).

2.21. При реализации дополнительных общеразвивающих и иных программ могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.22. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебного года 36 недель. С 1 июня по 1 сентября приказом директора Учреждения переходит на летний режим работы. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные общеразвивающие и досуговые программы, а также может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), как на своей базе, так и по месту жительства детей, создавать трудовые отряды, проводить культурно-массовые мероприятия.

2.23. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих и иных программ путём осуществления текущей, промежуточной и итоговой диагностики (аттестации) учащихся в формах, периодичности и порядке определённых Учреждением самостоятельно.

2.24. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу дополнительного образования учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.25. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения получают документ о дополнительном образовании или документ о прохождении обучения по дополнительным платным образовательным услугам по общеразвивающим и иным программам.

2.26. Для педагогов подготовивших детей и самих детей, имеющих успехи в учебной, творческой, общественной и иной деятельности, предусмотрены меры стимулирования, рассматриваемые утвержденной комиссией по стимулированию в Учреждении.

2.27. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих и иных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

2.28. В Учреждении созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической помощи. Данная работа проводится педагогом-психологом.

2.29. Учреждение может создавать творческие объединения учащихся на базе других образовательных организаций на условиях безвозмездного пользования помещениями, отношения между которыми определяются договором.

2.30. С детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.31. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам.

2.32. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

2.33. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития

региона и национально-культурных традиций, с учетом имеющихся ресурсов учреждения.

2.34. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей и их родителей (законных представителей).

2.35. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.36. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения 1–3 раза в неделю. Продолжительность учебных занятий составляет от 25 до 45 минут, перерыв (перемена) между занятиями составляет 5–15 минут.

2.37. Учебная нагрузка в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами и реализуемыми программами дополнительного образования.

2.38. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. В случае организации праздничных мероприятий и оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении организуется работа в воскресенье и праздничные дни в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2.39. При оказании платных дополнительных услуг, Учреждение вправе выдавать Потребителям данных услуг свидетельство об окончании, с момента полного освоения соответствующей программы и положительной сдачи контрольных тестов и экзаменов.

2.40. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО:

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, а именно платные дополнительные услуги, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, включающие в себя:

-изучение учебных дисциплин сверх базисного компонента государственных учебных программ;

-репетиторство;

-курсы подготовки к школе, развитию ребенка;

-курсы пользователей персональным компьютером;

-услуги по обучению игре на музыкальных инструментах, кино- и видеоделу, кройке и шитью, вязанию;

-создание студий, школ, групп и т. д. по обучению и приобщению детей и юношества к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и иные услуги, не предусмотренные государственным образовательным стандартом;

-организация групп по укреплению здоровья детей и дополнительному творческому развитию (общая физическая подготовка, аэробика, хореография разных направлений, различные игры и другие дополнительные услуги, выходящие за рамки обязательных программ);

-организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

-организация досуга детей и взрослых (дискотеки, клубы по интересам, лектории, организация экскурсий, туристических походов, творческих лагерей, праздничные

мероприятия, как на базе Учреждения, так и за его пределами);

-концертная деятельность с использованием творческих и материальных ресурсов Учреждения (как на базе Учреждения, так и за его пределами).

-организация психологической, логопедической, методической поддержки детей и взрослых;

-изучение боевых искусств;

-профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, в соответствии с разработанными и утвержденными программами.

-иные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.41 Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участники образовательных отношений в Учреждении:

1) обучающиеся (учащиеся);

2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3) педагогические работники учреждения и их представители.

3.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обучающемуся гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психологического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставление имущества Учреждения необходимого для реализации образовательного процесса.

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение дополнительных (в т.ч. и платных) образовательных услуг.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

выбирать форму образовательного процесса;
заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

соблюдать Устав Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

соблюдать требования, установленные для регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;

вносить плату в Учреждение в установленном размере и в установленные сроки;

нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;

нести ответственность за выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за бережное отношение детей к имуществу Учреждения

3.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

участвовать в работе общего собрания работников Учреждения и педагогического совета;

избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей и иной программы;

право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей и иной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих и иных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе;
распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
получать социальные льготы, гарантии, материальную помощь, дополнительные льготы установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения, коллективным договором между профсоюзом и администрацией Учреждения.

3.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

3.9. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.10. Работники Учреждения обязаны:

беречь и сохранять имущество Учреждения;

охранять жизнь и здоровье обучающихся;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, гражданской обороны и ЧС, противопожарной безопасности и иной области;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

проходить периодические медицинские осмотры.

3.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать не установленные настоящим Уставом платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в

том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

3.14. К педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее специальное, профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.16. Лица, принимаемые на работу и обучение в Учреждение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

3.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом;

2) совершать различные виды сделок, не противоречащих уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий учредителя;

3) открывать счета в кредитных организациях;

4) определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, заданиями учредителя и с учетом финансового обеспечения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;

7) участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам;

8) создавать и ликвидировать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий учредителя;

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего устава и действующего законодательства Российской Федерации;

2) выполнять установленное Учредителем задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и в соответствии с назначением имущества;

10) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать безопасность при оказании услуг, соответствие оказываемых услуг установленным техническим и санитарным требованиям.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

4.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.7. Органами Учреждения являются:

1) Наблюдательный совет Учреждения;

2) Директор Учреждения;

4.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет) в составе 5 членов.

4.9. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человек;

представители ОМС КУИ ЗГО - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников учреждения - 1 человека.

4.10. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет

старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.23. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.25. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.25 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.25 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.25 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.25 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.34. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета, на котором рассматриваются проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Заседание Наблюдательного совета, на котором рассматриваются проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проводится в течение одного месяца со дня проведения заседания наблюдательного совета, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

4.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения о созыве заседания наблюдательного совета представляются председателю наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания наблюдательного совета.

4.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения учредителей и руководителя учреждения, проект плана финансово-

хозяйственной деятельности учреждения, проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

4.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.39. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.40. В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.41. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.42. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Назначение заочного голосования осуществляется председателем.

В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех участников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса Председателя при равенстве голосов.

4.43. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.44. Трудовой договор с директором заключает Администрация Златоустовского городского округа в лице Главы Златоустовского городского округа, который в отношении директора исполняет функции и полномочия работодателя. С директором заключается срочный трудовой договор, срок действия трудового договора 3 (три) года. Прием на

работу и назначение на должность директора оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа, изданным на основании заключенного трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации. Освобождение от должности (увольнение, прекращение трудового договора) оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

4.45. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов учреждения.

4.46. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

4.47. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО.

4.48. Директор учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.49. К компетенции директора учреждения относятся:

несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенность на право представления интересов Учреждения;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

организует материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;

налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством;

заключает от имени Учреждения договоры;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.50. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.51. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.52. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;

рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учреждения и согласование с Учредителем;

вместе с директором утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

осуществляет контроль за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, на основе избранной комиссии;

изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.53. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

4.54. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

4.54.1. К компетенции педагогического совета относятся:

выбор программы воспитания и обучения детей;

определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;

обсуждение авторских программ;

рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

4.54.2. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

4.54.3. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).

4.54.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.55. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых

договоров.

4.56. Назначение и увольнение заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения осуществляется по приказу директора Учреждения, с оформлением документации соответствующей действующему законодательству РФ.

4.57. К педагогической деятельности не допускаются лица признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке и имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.58. В Учреждении может создаваться профсоюз работников, осуществляющий свою деятельность в соответствии с трудовым законодательством РФ, профсоюз работников вправе заключить коллективный договор с директором Учреждения.

4.59. При необходимости, в творческом объединении, кружке, студии и т.п. может создаваться родительский комитет, который строит свою работу в соответствии с локальным нормативно-правовым актом утвержденным в Учреждении и является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В случае создания родительского комитета при творческом объединении, кружке, студии и т.п. ответственность за ведение работы с родителями возлагается на педагога дополнительного образования и утвержденного председателя родительского комитета творческого объединения, кружка, студии и т.п., с предоставлением отчетности о работе родительского комитета и организованных заседаний, непосредственно директору Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных и иных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) средства от аренды имущества;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления ОМС КУИ ЗГО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом о договором о закреплении имущества за Учреждением.

5.4. Учреждение без согласия ОМС КУИ ЗГО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением ОМС КУИ ЗГО или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без

которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением, о выделении средств на приобретение данного имущества.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим уставом.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в Федеральном законе "Об автономных учреждениях", члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно

может быть признано заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, уведомления руководителя Учреждения и Наблюдательного совета, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

5.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

5.14. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.15. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.16. Учреждение, без согласования с Учредителем, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.18. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.19. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.20. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) Платные дополнительные услуги, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, включающие в себя:

- изучение учебных дисциплин сверх базисного компонента государственных учебных программ;
- репетиторство;
- курсы подготовки к школе, развитию ребенка;

- курсы пользователей персональным компьютером;
- услуги по обучению игре на музыкальных инструментах, кино- и видеопроцессингу, кройке и шитью, вязанию;
- создание студий, школ, групп и т. д. по обучению и приобщению детей и юношества к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и иные услуги, не предусмотренные государственным образовательным стандартом;
- организация групп по укреплению здоровья детей и дополнительному творческому развитию (проведение занятий в области физической культуры и спорта, общая физическая подготовка, аэробика, хореография разных направлений, различные игры и другие дополнительные услуги, выходящие за рамки обязательных программ);
- организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- организация досуга детей и взрослых (дискотеки, клубы по интересам, лектории, организация экскурсий, туристических походов, творческих лагерей, праздничные мероприятия, как на базе Учреждения, так и за его пределами);
- концертная деятельность, проведение праздничных мероприятий с использованием творческих и материальных ресурсов Учреждения (как на базе Учреждения, так и за его пределами);
- организация психологической, логопедической, методической поддержки детей и взрослых;
- изучение боевых искусств;
- профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, в соответствии с разработанными и утвержденными программами.
- иные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2) Сдача в аренду юридическим и физическим лицам недвижимого и иного имущества учреждения, обмен имущества учреждения, с целью улучшения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3) Иные виды деятельности не противоречащие действующему законодательству РФ.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.21. Учреждение может открыть лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа или иной кредитной организации, по согласованию с Учредителем.

5.22. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в ОМС КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и ОМС КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и ОМС КУИ ЗГО.

6.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отделов, управлений и комитетов Администрации Златоустовского городского округа.

6.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и ОМС КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказы;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- распоряжения;
- договоры
- соглашения
- иные локальные нормативные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7 При назначении Управляющей организации на определенный период времени от пролонгации срока деятельности и продления ее в соответствии с условиями договора, заключенного с Управляющей организацией, направляется на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Управляющей организации.

8.8 Управляющая организация обязана предоставлять свои бухгалтерские отчеты и иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано 25 листов
Директор  А.Е. Разумейко

