

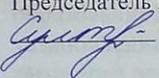
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
"Дом детского творчества"

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

На заседании общего Собрания
трудоу коллектива и педагогического Совета:
протокол № 3/19 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения первичной профсоюзной
организации МАУДО «ДДТ»

Председатель профсоюзного комитета
 О.А. Султанова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ДДТ»

Разумейко А.Е.

Приказ № 12/19 от 28.08.19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем Собрании трудового коллектива
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение об общем Собрании трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по Положению – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Решения Собрания, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, воспитанников, их родителей (законных представителей).

3. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами муниципалитета, нормативными правовыми актами Администрации города Златоуста, в области образования, Уставом, а также регламентом Собрания, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Деятельность членов Собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Настоящее Положение разработано в целях:

5.1. определения основных направлений развития Учреждения и особенностей развития образовательных программ;

5.2. повышения эффективности управления Учреждением и развитием общественного участия в нем;

5.3. повышения эффективности деятельности Учреждения, ее открытости для общественности;

5.4. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников;

5.5. содействия в формировании оптимальных условий, внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;

5.6. контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда

6. Уставом Учреждения предусматривается:

6.1. численность и порядок формирования и деятельности Собрания;

6.2. компетенция Собрания.

7. Члены Собрания работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ.

1. Компетенция общего Собрания работников:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты и Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учреждения и согласование с Учредителем;
- вместе с директором утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.
- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, на основе избранной комиссии;
- изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

2. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

3. Основными задачами Собрания являются:

3.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.2. повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников, стимулирования труда его работников;

3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.5. осуществление контроля за организацией медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

3.6. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения ;

3.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

3.8. взаимодействие с другими органами самоуправления.

4. Собрание осуществляет следующие функции:

4.1. принимает:

4.1.1. согласованные с Учредителем документы по Учреждению, в рамках своей компетенции;

4.1.2. программу развития Учреждения;

4.1.3. локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка воспитанников (правила поведения воспитанников в Учреждении);

4.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения:

4.2.1. смету расходования денежных средств;

4.2.2. локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

4.2.3. сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных объектов собственности;

4.3. вносит директору Учреждения предложения в части:

4.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.3.2. обеспечения прохождения контрольно-аналитических мероприятий;

4.3.3. мероприятий по охране труда и укреплению здоровья воспитанников;

4.3.4. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

4.3.5. организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.6. соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

4.3.7. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

4.3.8. организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

4.4. участвует:

4.4.1. в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом;

4.4.2. в рассмотрении жалоб и заявлений воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

4.4.3. в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, а также принимает меры к их улучшению;

4.4.4. в рассмотрении вопросов текущих и контрольных учебно-тренировочных занятий, состояния здоровья и воспитания воспитанников;

5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
6. заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
8. выдвигает Учреждение, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, соревнованиях;
9. представляет Учреждение по различным вопросам, отнесенным к компетенции;
10. ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также ходатайствует перед директором Учреждения о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и воспитанников;
11. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.
12. Собрание правомочно, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - А) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - Б) работников Учреждения;
 - В) воспитанников;
- В состав Совета также входит директор и административный персонал Учреждения.
2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
 3. Общая численность Совета определяется Уставом и может составлять от 7 до 15 человек.
 4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
 5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.
 6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения;
 7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета,

определенной Уставом и данным Положением. Исключение составляют члены Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членом совета организуется администрацией Учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

9. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

10. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членом Совета, определенного Уставом Учреждения.

7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членом Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

11.1 приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

11.2. запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

2.1. отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам Учреждения;

2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

2.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Член Совета имеет право:

3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

3.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

3.3. требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.4. присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления с правом совещательного голоса;

3.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.