

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
"Дом детского творчества"

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

На заседании общего Собрания
трудового коллектива и педагогического Совета:
протокол № 3/19 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДДТ»
Разумейко А.Е.
Приказ № 72-19 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения первичной профсоюзной
организации МАУДО «ДДТ»

Председатель профсоюзного комитета
О.А. Султанова

Положение

о внутреннем административном контроле

1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Дома детского творчества.
2. Внутренний контроль – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения дополнительного образования. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации и методическим отделом Дома детского творчества наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдение работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов.
3. Положение о внутреннем контроле рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Дома детского творчества.
4. Целями внутреннего контроля являются:
 - Совершенствование деятельности учреждения дополнительного образования;
 - Повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
 - Улучшение качества учебно-воспитательного процесса в учреждении.
5. Задачи внутреннего контроля:
 - Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
 - Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и устранению;
 - Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;
 - Изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта;
 - Анализ результатов реализации приказов по Дому детского творчества;
 - Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.
6. Функции внутреннего контроля:
 - информационно-аналитические,
 - контрольно-диагностические,
 - коррективно-регулятивные.
7. Директор Дома детского творчества, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методисты по отдельному поручению директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных

локальных актов учреждения;

- ведения документации творческих объединений;
- комплектации учебных групп и сохранности контингента учащихся;
- другим вопросами.

8. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ творческих объединений;
- степень самостоятельности обучающихся, освоение ими необходимых навыков;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- организация совместной деятельности педагога и воспитанников;
- умение выбирать наиболее оптимальные формы и методы работы;
- умение делать анализ проведенного занятия;
- умение обобщать свой опыт.

9. Методы контроля над деятельностью педагога: анкетирование, тестирование, наблюдение, мониторинг, изучение документации, самоанализ занятий, беседа с обучающимися, отслеживание результатов деятельности творческого объединения.

10. Методы контроля над результатами деятельности творческих объединений: наблюдение, устный опрос, беседа, анкетирование, тестирование, выполнение практических заданий, итоговые контрольно-проверочные задания, проверка документации.

11. Виды внутреннего контроля:

- ознакомительный;
- тематический;
- персональный;
- групповой;
- обзорный;
- предметно-обобщающий.

12. Правила внутреннего контроля:

· Внутренний контроль осуществляет директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители МО.

· Директор утверждает график контроля учебно-воспитательного процесса на текущий учебный год, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов.

· Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней.

· Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

· При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ об этом сообщается директору учреждения.

· При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в графике контроля указаны сроки.

13. Основания для внутреннего контроля:

· Заявление педагогического работника на аттестацию;

· Плановый контроль;

· Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

· Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

14. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, решений педагогического совета, приказов по Дому детского творчества, анализов занятий и воспитательных мероприятий, рекомендаций, инструкций. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация об итогах проверки доводится до педагогического коллектива в течение 10 дней с момента завершения проверки.

15. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, заседания МО, инструктивно-методические совещания;

- сделанные замечания и предложения фиксируются документацией согласно номенклатуре дел Дома детского творчества;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

16. Директор Дома детского творчества по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.