

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
"Дом детского творчества"

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
На заседании общего Собрания
трудового коллектива и педагогического Совета:
протокол № 3/19 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДДТ»
Разумейко А.Е. 
Приказ № 32/1-0 от 28.08.2019 г.



ПРИНЯТО
с учетом мнения первичной профсоюзной
организации МАУДО «ДДТ»
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.А. Султанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании внебюджетных средств

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Дополнительными финансовыми средствами и (или) внебюджетными средствами, привлекаемыми в учреждении являются:
 - целевые взносы физических и юридических лиц;
 - благотворительные взносы родителей;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - спонсорская помощь;
 - платные дополнительные услуги
 - иные финансовые средства полученные учреждением, в соответствии с действующим законодательством РФ
- 1.3. Целью привлечения дополнительных финансовых средств и (или) внебюджетных средств является:
 - финансовая поддержка обеспечения лицензионных условий организации учебного процесса;
 - развитие учебно-материальной базы учебного процесса;
 - содержание имущества закрепленного на основе оперативного управления и имущества приобретенного за счет собственных и привлеченных средств;
 - обеспечение безопасных условий жизнедеятельности (заключение договоров на охрану учреждения, обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и др.);
 - организация и участие детей в городских, региональных, федеральных, и международных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и т.д.;
 - подписка на периодические и другие издания, необходимые для управленческой и финансово-экономической деятельности учреждения;
 - организация мероприятий, с учетом расходов на приобретение призов, питание участников, делегатов, членов жюри и иных расходов согласно сметы.
 - дополнительное стимулирование, премирование сотрудников и обучающихся учреждения;
 - оплата работ и услуг;
 - приобретение оборудования, материалов и т.п.
 - иные цели, не противоречащие действующему законодательству РФ

- 1.4 Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования учреждения дополнительного образования за счет средств учредителя.
- 1.5 Внебюджетные средства учреждения и материальные запасы, приобретенные за счет внебюджетных средств, используются строго учреждением дополнительного образования и по его усмотрению, являются его собственностью и изъятию не подлежат.
- 1.6 В целях реализации демократических, государственно-общественных принципов Положение об использовании внебюджетных средств утверждается на заседании педагогического совета учреждения дополнительного образования.

II. Основные понятия

- 2.1. Жертвователь – участник благотворительной деятельности, физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.2. Одариваемый – участник благотворительной деятельности, физическое или юридическое лицо, которому поступают добровольные пожертвования.
- 2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи в виде денег, призов и подарков (включая деньги, ценные бумаги) или права в общественных целях.

III. Порядок и привлечение учреждением дополнительного образования добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования учреждению дополнительного образования могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 3.2. Прием добровольных пожертвований со стороны физических и юридических лиц осуществляется на основании договора.
- 3.3. Добровольные пожертвования оформляются договором.
- 3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу учреждения согласно ведомости (бухгалтерию учреждения) с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от законных представителей или в любой банк РФ на соответствующий счет.
- 3.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору в качестве его неотъемлемой части.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.7. Учреждение дополнительного образования, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено целевое назначение, должно вести обособленный учет всех операций.
- 3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования.
- 3.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.
- 3.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

IV. Порядок привлечения учреждением дополнительного образования целевых взносов

- 4.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению дополнительного образования имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности учреждения дополнительного образования и действующему законодательству РФ.

- 4.2. Орган самоуправления учреждения дополнительного образования (в соответствии с уставом) принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель учреждения дополнительного образования представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 4.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
- 4.4. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся в кассу учреждения дополнительного образования (бухгалтерию учреждения) с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо в любой банк РФ на расчетный счет учреждения дополнительного образования.
- 4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.
- 4.6. Руководитель учреждения дополнительного образования организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.
- 4.7. Внесение целевых взносов другими лицами согласуется с руководителем учреждения дополнительного образования.