

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
"Дом детского творчества"

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

На заседании общего Собрания
трудоового коллектива и педагогического
Совета:

протокол № 3/19 от 28.08.2019 г.

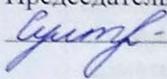
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДДТ»
Разумейко А.Е.



Приказ № 32/1-0 от 28.08.2019.

ПРИНЯТО

с учетом мнения первичной профсоюзной
организации МАУДО «ДДТ»

Председатель профсоюзного комитета
 О.А. Султанова

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ ВЫПОЛНЕНИЯ САНИТАРНО - ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1 Общие положения

1.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации, и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее ДДТ).

1.2. Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторно-инструментальных исследований с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке;
- организацию медицинских осмотров работников учреждения;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- своевременное информирование работников, обучающихся, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся;
- визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

1.3. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля.

2.1. Производственный контроль за состоянием помещений и оборудования осуществляется директором, заместителями директора по УВР, заведующим хозяйством учреждения или иным уполномоченным ответственным лицом и предусматривает:

Производственный контроль за санитарным состоянием территории и помещений учреждения осуществляется рабочим по комплексному обслуживанию зданий и предусматривает:

контроль за проведением уборки территории	Ежедневно
контроль за сбором мусора	Ежедневно
контроль за накоплением и своевременным вывозом бытовых отходов в соответствии с договором на вывоз твердых отходов	1 раз в месяц
контроль за проведением влажной уборки всех помещений Учреждения с применением соды, мыла или синтетических моющих средств	Ежедневно
контроль за проведением влажной уборки подоконников, радиаторов и других мест скопления пыли при открытых окнах и фрамугах	после окончания каждой смены
контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке	1 раз в месяц
контроль за проведением мытья остекленных поверхностей окон	2 раза в год (август, май)
контроль за проведением уборки влажным способом мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств	ежедневно
контроль наличия официально изданных санитарных правил	по мере издания
контроль за наличием документов, подтверждающих безопасность новых компьютеров, мебели, отделочных материалов	постоянно по мере приобретения
организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий (борьба с грызунами)	перед началом учебного года и по мере необходимости - 1 раз в 3 месяца
контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	ежедневно

3. Производственный контроль за условиями обучения обучающихся осуществляется заместителем директора по УВР совместно с заведующим хозяйством и предусматривает:

проверку документов, программ обучения, мебели, технических средств обучения (при приобретении) и отделочных материалов, применяемых при проведении ремонта	один раз в квартал
проверку работы системы искусственного освещения, систем водоснабжения, канализации	ежедневно
Контроль за исправностью работы системы питьевого водоснабжения в учреждении, техническим состоянием водопроводных внутренних сетей	ежедневно
проверку соблюдения режима проветривания	ежедневно
контроль за соблюдением режима дня (расписания), организацией всех видов деятельности, осуществлением оздоровительных и профилактических мероприятий	ежедневно

4. Производственный контроль за условиями труда педагогов и персонала осуществляются директором и предусматривает:

контроль за исправностью компьютеров и другой оргтехники в кабинетах	еженедельно
контроль за оборудованием рабочего места педагогов	1 раз в месяц
контроль за работой системы общего и местного освещения в кабинетах, на рабочих местах работников	еженедельно
контроль за работой фрамужных устройств, форточек, возможностью проведения сквозного проветривания помещений	1 раз в месяц
контроль условий указанных в протоколе аттестации рабочих мест	1 раз в месяц
контроль соблюдения режима труда и отдыха работников учреждения	1 раз в месяц

5. Контроль за качеством медицинских услуг осуществляется директором и предусматривает: контроль за оказанием медицинских услуг обучающимся, на основании полиса ОМС, осуществляется по территориальному признаку проживания на основании отдельных запросов и заявок в лечебные и образовательные учреждения, имеющие медицинские кабинеты и соответствующие лицензии на медицинскую деятельность, контроль оказания медицинских услуг и медицинского сопровождения при проведении отдельных мероприятий осуществляется в соответствии с заключенными договорами с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения "Врачебно-физкультурный диспансер г.Златоуст", контроль прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками учреждения осуществляется в соответствии с заключенными договорами с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию. 5.1 Контроль за состоянием противопожарных систем и оборудования, а так же норм и требований ППБ сотрудниками учреждения, проведением инструктажей, осуществляется ответственным сотрудником учреждения, не реже одного раза в квартал, в соответствии с нормативной и иной документацией учреждения 5.2 Контроль за соблюдением пропускного режима и режима антитеррористической безопасности в учреждении осуществляется ответственным сотрудников учреждения, в соответствии с нормативной и иной документацией учреждения, не реже одного раза в квартал 5.3 Контроль за соблюдением прохождения медицинского осмотра сотрудниками учреждения, сбор, анализ результатов, осуществляется секретарем, делопроизводителем учреждения не реже одного раза в полугодие. 5.4. Контроль за наличием, обновлением справок наличия или отсутствия судимости сотрудников учреждения осуществляется секретарем, делопроизводителем учреждения не реже одного раза в год. 5.5. Контроль за соблюдением условий гражданской обороны в учреждении осуществляется ответственным сотрудников учреждения, в соответствии с нормативной и иной документацией учреждения, не реже одного раза в полугодие. 5.6. Контроль за соблюдением электробезопасности в учреждения осуществляется ответственным сотрудников учреждения, в соответствии с нормативной и иной документацией, не реже одного раза в полугодие. 5.7. Контроль за соблюдением ПДД обучающимися учреждения осуществляет педагогический персонал учреждения в течении учебного года 5.8. Контроль за соблюдением норм и требований охраны труда в учреждении осуществляет ответственный сотрудник учреждения с представителем профсоюзной организации.

6. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

6.1 Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками требований санитарных правил.

6.2.Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

6.3.Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

6.4.Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.

6.5. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения

обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

7. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

5.1. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих (Приложение 1).

5.2. Перечень должностей работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

5.3. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (Приложение 3).

5.4. Схема визуального производственного контроля (Приложение 4).

5.5. Перечень оздоровительных мероприятий (Приложение 5).

5.6. Ведение учетной документации (Приложение 6)

5.7. Приказ о назначении ответственных за организацию и проведение производственного контроля.

Приложение 1

Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих

№	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпидблагополучии населения»	ФЗ №52 от 30.03.1999 г. ФЗ №221 от 29.07.2017 г.
2.	"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (постановление от 4 июля 2014 г. N 41)	СанПиН 2.4.4.3172-14
3.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».	СанПиН 2.1.4.1074-01 СанПиН 2.1.4.2580-10 СанПиН 2.1.4.2496-09
4.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»	СанПиН 1.1.1058-01
5.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
6.	«Гигиенические требования к естественному, искусственному, совмещённому освещению общественных и жилых зданий».	СанПиН 2.2.1\2.1.1.1278-03
7.	«Организация и проведение дератизационных мероприятий»	СП 3.5.3.554-96

8.	Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней	СП 3.1\3.2.1378-03 СП 3.1/3.2.3146-13
9.	Комплексный план мероприятий, направленных на профилактику гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций на территории Златоустовского городского округа	Постановление Администрации ЗГО № 386 – п от 31.08.2016 г.
10.	"Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302-н от 12.04.2011 г.

Приложение 2

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Профессия	Периодичность
Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	
Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер – кассир, педагог дополнительного образования детей, педагог – организатор, педагог – психолог, методист, старший методист, концертмейстер, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, гардеробщик, уборщик производственных помещений, костюмер, водитель, заведующий хозяйством	Перед поступлением на работу и в дальнейшем 1 раз в год

Приложение 3

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

Перечень возможных аварийных ситуаций:

1. Отключение электроснабжения
2. Аварии на системе водопровода, канализации.

3. Отключение тепла в холодный период года
4. Пожар.
5. Разлив ртути.
6. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.
7. Непредвиденные природные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения, обвалы, обрушения и т.д.
8. Выход из строя электротехнического оборудования.
9. Непредвиденные техногенные ЧС.
10. Эпидемия и повышение уровня заболеваемости.

Приложение 4

Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений осуществляется специально уполномоченными должностными лицами (работниками учреждения)

№	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственные	Учётно-отчётная документация
Организация медицинского обеспечения обучающихся и работников ДДТ				
1	Анализ состояния здоровья обучающихся	При зачислении в детские объединения	педагоги, зам. директора по УВР	Медицинские справки о состоянии здоровья детей
2	Организация профилактических медицинских осмотров работников Учреждения	По календарному плану, согласованному с медицинской организацией	директор	Личные медицинские книжки
Контроль за организацией образовательного процесса				
3	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении.	Постоянно в соответствии с планом	директор	Санэпидзаключение, отметка в акте приемки к новому учебному году
4	Составление учебного расписания, контроль за его исполнением	Постоянно	Зам. директора по УВР	Учебный план
5	Контроль за организацией воспитательных мероприятий	Постоянно в соответствии с планом	Зам. директора по УВР.	Журнал
6	Контроль за условиями водоснабжения канализации, теплоснабжения вентиляции	Еженедельно	Рабочий по КОЗ	Доклад на оперативном совещании, журнал

7	Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции)	Ежедневно	Рабочий по КОЗ, Заведующий хозяйством, заместитель директора по АХЧ	График уборки
8	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Специалист по охране труда	Журналы учета инструктажей
Лабораторно-инструментальные исследования (производятся аккредитованной лабораторией на основании договора)				
9	Учебные помещения, параметры микроклимата и температуры	2 раза в год (переходный и зимний периоды года)	Зам. директора по УВР, педагогический персонал	Доклад на оперативном совещании
10	Учебные помещения, параметры уровня освещенности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	специализированные организации (при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда)	Акт выполненных работ, протокол
11	Учебные помещения Искусственная и естественная освещенность	1 раз в год	Рабочий по КОЗ	Доклад на оперативном совещании
12	Дератизация	по мере необходимости	специализированные организации	Акт выполненных работ
13	Замер электромагнитного поля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	специализированные организации (при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда)	Акт выполненных работ

Перечень оздоровительных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение требований СанПин	В течение учебного года	Педагоги
2	Родительские собрания, беседы, анкетирование по темам о здоровом образе жизни	Сентябрь-октябрь	педагоги, педагог-психолог
3	Динамические паузы, релаксационные разгрузки на занятиях, регламентированные перерывы	В течение учебного года	педагоги
4	Дни здоровья	по плану	педагоги, педагоги-организаторы
5	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику табакокурения, токсикомании и наркомании, пропаганды ГТО	по плану	педагоги, педагоги-организаторы, педагог-психолог
6	Оформление стендов, направленных на формирование здорового образа жизни	В течение учебного года	педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи
7	Организация и участие в профсоюзных мероприятиях	В течение учебного года	Председатель и члены профсоюзной организации

Перечень форм учёта и отчётности, связанных с осуществлением производственного контроля

Личные медицинские книжки на каждого работника установленного образца.
 График прохождения медицинского осмотра и гигиенической подготовки персонала.
 Документация о проведении дератизации, специальной оценки условий труда
 График уборки туалетов
 Медицинские справки

