

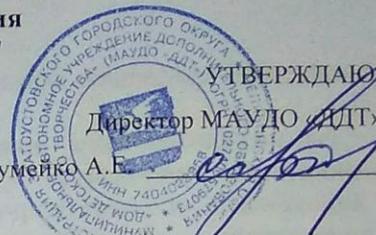
Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
"Дом детского творчества"

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

На заседании общего Собрания

трудового коллектива и педагогического Совета:

протокол № 3/19 от 28.08.2019 г.



Приказ № 32/1.0 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения первичной профсоюзной  
организации МАУДО «ДДТ»

Председатель профсоюзного комитета

*Султанова* О.А. Султанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

#### Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МАУДО «Дом детского творчества» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи при привлечении внебюджетных источников финансирования;
  - создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, дополнительного стимулирования сотрудников учреждения, оплаты работ и услуг.
- 1.3. Основным источником финансирования учреждения (далее по тексту – муниципальное учреждение дополнительного образования) является бюджет Златоустовского городского округа. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение муниципальным учреждением дополнительного образования дополнительных источников не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Златоустовского городского округа.
- 1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены муниципальным учреждением дополнительного образования только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе муниципального учреждения дополнительного образования, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
- 1.5. Привлечение муниципальным учреждением дополнительного образования внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:
  - предоставления платных дополнительных услуг;
  - осуществления предпринимательской и иной деятельности муниципального учреждения дополнительного образования в соответствии с целями, для которых создано учреждение;
  - поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
  - иных источников, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

## Глава 2. Основные понятия

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся воспитанников.

**Органы самоуправления в образовательном учреждении** – попечительский совет. Совет учреждения, педагогический совет и т.д. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения (положение об органе самоуправления).

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическим и физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## Глава 3. Порядок привлечения муниципальным учреждением дополнительного образования целевых взносов

- 3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному учреждению дополнительного образования имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей и действующему законодательству РФ.
- 3.2. Орган самоуправления муниципального учреждения дополнительного образования (в соответствии с уставом) принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель муниципального учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
- 3.4. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся в кассу муниципального образовательного учреждения дополнительного образования (бухгалтерию учреждения или централизованную бухгалтерию городского управления) с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на соответствующий расчетный счет.
- 3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств и учредителем.
- 3.6. Руководитель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования организует бухгалтерский учет целевых взносов.
- 3.7. Внесение целевых взносов другими лицами осуществляется в порядке и на условиях, определяемых указанными лицами по согласованию с руководителем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования.

## Глава 4. Порядок привлечения муниципальным учреждением дополнительного образования добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (приложение 2).

- 4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу муниципального образовательного учреждения дополнительного образования (бухгалтерию учреждения или централизованную бухгалтерию городского управления) с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на соответствующий расчетный счет.
- 4.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, накладной и (или) иной документацией которая является приложением к договору в качестве его неотъемлемой части.
- 4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.6. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено целевое назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального учреждения дополнительного образования. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.  
Пожертвование расходуются на следующие цели:
- функционирование и развитие Образовательного учреждения;
  - осуществление образовательного процесса, стимулирование сотрудников Учреждения;
  - обустройство интерьера;
  - проведение ремонтных работ;
  - приобретение материалов, оборудования;
  - оплата работ и услуг;
  - иные цели согласованные с Жертвователем.
- 4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **Глава 5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

#### **Глава 6. Заключительные положения**

- 6.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 6.2. Должностные лица муниципального учреждения дополнительного образования, осуществляющие прием, привлечение, контроль, использование целевых взносов, добровольных пожертвований могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности.

#### **Глава 7. Порядок внесения изменений в Положение**

- 7.1. Предложения об изменении Положения могут быть внесены в соответствующем порядке.
- 7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются руководством муниципального учреждения дополнительного образования.
- 7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его причины.