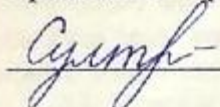


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
На заседании общего Собрания  
трудоого коллектива и педагогического  
Совета:

протокол № 10 от 28.04.22 г.

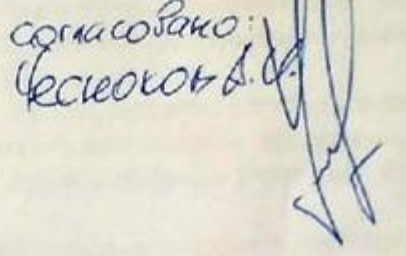
ПРИНЯТО  
с учетом мнения первичной профсоюзной  
организации МАУДО «ДДТ»  
Председатель профсоюзного комитета

 О.А. Султанова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «ДДТ»

Разумейко А.Е.

Приказ № 54-0 от 26.04.22 г.

согласовано:  
  
Чесноков А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке замещения занятий отсутствующих педагогов  
дополнительного образования  
в МАУДО «Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок осуществления замещения пропущенных часов занятий отсутствующих педагогов дополнительного образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МАУДО «ДДТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами, регламентирующие основные требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196;
- Устав МАУДО «ДДТ»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «ДДТ».

1.3. Настоящее положение разработано с целью реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, выполнении муниципального задания на предоставление муниципальных услуг, установленного на отчетный период и соблюдение интересов и прав всех участников образовательных отношений.

1.4. Замещение занятий - проведение учебных занятий согласно расписанию МАУДО «ДДТ» педагогическим работником взамен отсутствующего работника.

1.5. Временное отсутствие педагогов дополнительного образования может быть вызвано направлением их с частью обучающимися для участия в соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях; временной нетрудоспособности по причине болезни (ст. 183 ТК РФ), направления на для повышения квалификации с отрывом от работы (ст. 187 ТК РФ),

нахождения в ежегодном и дополнительных отпусках.

1.6. Если педагог дополнительного образования по уважительной причине не может провести занятие в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом руководителя МАУДО «ДДТ», заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.7. Педагог после получения листка нетрудоспособности, обязан в кратчайшие сроки проинформировать руководителя МАУДО «ДДТ» о невозможности проведения им занятий в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в листке нетрудоспособности, он должен накануне уведомить об этом руководителя МАУДО «ДДТ».

## **2. Порядок осуществления переноса пропущенных часов обучения**

2.1. В случае болезни педагога дополнительного образования, направлении на обучение с отрывом от основного места работы производится перенос пропущенных часов занятий в соответствии с приказом руководителя МАУДО «ДДТ».

2.2. На основании приказа руководителя МАУДО «ДДТ» педагог отрабатывает пропущенные часы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом программы, продолжая темы занятий непрерывно, а перенос занятий фиксирует в журнале учета работы детского объединения.

2.3. Перенос пропущенных часов обучения может осуществляться в течение учебного года для непрерывного выполнения учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы либо переносится на летнее время.

## **3. Порядок осуществления замещения педагогов дополнительного образования**

3.1. Замещение временно отсутствующих педагогов дополнительного образования может осуществляться при наличии в учреждении другого специалиста, который осуществляет образовательную деятельность по данному направлению. Замещение оформляется приказом руководителя МАУДО «ДДТ», с письменного согласия работника, который будет замещать педагога.

3.2. В том случае, если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала следует осуществлять уточнение недельного объема учебной нагрузки путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производить перерасчет месячной оплаты труда педагога дополнительного образования с учетом увеличенного объема учебной нагрузки, предусматривая в дополнительном соглашении к трудовому договору, что дополнительный объем учебной нагрузки замещающему педагогу дополнительного образования устанавливается на период замены временного отсутствующего педагога.

3.3. На период замещения временно отсутствующего педагога дополнительного образования может быть принят другой педагог той же направленности, с которым должен быть заключен срочный трудовой договор на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.4. Замещающий педагог обязан заранее узнать по календарно-тематическому плану к программе следующую тему занятий и подготовиться к проведению занятий, куда он направлен на замещение. Педагог, замещающий занятие, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятий.

3.5. Во время занятия замещения педагог дополнительного образования обязан произвести запись о проведении занятия в журнале учета работы детского объединения и на поле подписи педагога написать слово «замена» и расписаться.

3.6. Замещение занятий фиксируются в таблице учета рабочего времени в соответствии с приказом руководителя МАУДО «ДДТ» и записью в журнале учета детского объединения.

#### **4. Порядок работы с обучающимися и их родителями**

4.1. В случае увольнения или ухода педагога дополнительного образования в декретных отпуск:

1) родители обучающихся (законные представители) устно оповещаются педагогом либо администрацией учреждения о невозможности предоставления ребенку обучения по ранее выбранной дополнительной общеразвивающей программе из-за отсутствия в учреждении другого специалиста данного профиля;

2) в случае наличия в учреждении другого специалиста, который осуществляет образовательную деятельность по данному профилю, обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется возможность продолжить обучение по ранее выбранной дополнительной общеразвивающей программе у другого педагога.

#### **5. Порядок оплаты труда работникам, осуществляющим замещение или перенос занятий**

5.1. Если часы занятий никем не замещались, но были пропущены педагогическими работниками по причине их временной нетрудоспособности по причине болезни (ст. 183 ТК РФ), направления на для повышения квалификации с отрывом от работы (ст. 187 ТК РФ), нахождения в ежегодном и дополнительных отпусках (ст. ст. 114, 119, 173-176, 334 ТК РФ), но требует восполнение пропущенной программы за счет выделения дополнительного времени, то за их проведение с письменного согласия работников сверх количества часов, установленных при тарификации, педагогическим работникам за дополнительное количество часов учебной работы производится соответствующая дополнительная оплата.

5.2. Оплата труда педагога за отработку пропущенных часов занятий по программе производится в соответствии с фактически отработанными часами за данный период на основании тарификации работника на учебный год (с учетом должностного оклада (ставки заработной платы), повышающего коэффициента за квалификационную категорию, за выслугу лет, за качество работы) при этом отработанные часы занятий фиксируются в таблице учета работы за данный период.

5.3. Замещение временно отсутствующих педагогов дополнительного образования может при необходимости осуществляться при наличии соответствующих специалистов с оплатой их труда на условиях почасовой оплаты, размер которой определяется с учетом квалификации замещающего работника.

5.4. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую по замещению отсутствующего педагога, производится почасовая оплата пропорционально фактически выполненному объему учебной нагрузки.

5.5. При замещении должности педагога дополнительного образования, размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

5.6. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).