

**Учебно-методический комплекс
образовательной программы**

Формирование УМК способствует совершенствованию образовательного процесса, повышению профессионального уровня и мастерства педагогов, выявлению лучшего педагогического опыта

В брошюре рассматриваются некоторые виды учебной информации, обеспечивающие реализацию программ дополнительного образования.

Рекомендована педагогам дополнительного образования, может быть использована учителями общеобразовательных школ.

Составитель методист Шитлина Т.Р. 2020г.

Для успешного выполнения своей работы педагогу необходимо выполнить большой объем разработочной деятельности: образовательная программа, планы воспитательной работы, разработка занятий и мероприятий, изготовление учебных пособий, мониторинговые исследования и многое другое. Все это входит в УМК (учебно-методический комплекс) и является той «одежкой», по которой определяется, создается определенное мнение о нашей работе, об учреждении в целом. Причем на протяжении всей педагогической деятельности необходимо обновлять не только содержание курса обучения, но и пополнять необходимой информацией УМК, что будет обеспечивать более высокий уровень обучения и развития учащихся. Процесс этот длительный, требующий от педагога много сил, и все же увлекательный, творческий.

Рассмотрим понятие «УМК», его структуру, виды продукции, входящие в УМК.

УМК – это совокупность систематизированных материалов (текстовых и внетекстовых), оснащение педагогической деятельности необходимыми методическими, дидактическими средствами и информацией, обеспечивающих ее эффективное осуществление.

Структура УМК предполагает совокупность дидактических единиц, отражающих логически законченный объем образовательного материала и в общем виде состоит из следующих компонентов:

- информационное обеспечение (справочники, словари, хрестоматии, книги, журналы, брошюры, альбомы, вырезки (выписки) из периодической печати,

учебные пособия, рабочие тетради, методические описания, аннотации, газеты, рефераты, описание опыта работы);

- организационно-инструктивная продукция, содержащая конкретные материалы в помощь проведения какого-либо мероприятия, занятия или помощь по внедрению наиболее эффективных методов, форм, приемов работы с методическими советами, рекомендациями, предложениями (образовательная программа, программа воспитания или планы воспитательной работы, планы работы с родителями, методическая записка, памятка, инструкция, методическая рекомендация, тематическая папка, инструкционная карта, методическая разработка, алгоритмы деятельности, раздаточный учебный материал с заданиями, схемы, чертежи, таблицы). Сюда можно отнести прикладную методическую продукцию (конспекты занятий, сценарии мероприятий, тематическая подборка, картотека

- контрольно-измерительные материалы (контрольные задания, методики контроля, тесты, анкеты, опросники и т.д.);

- дидактический раздаточный материал (демонстрационные коллекции, муляжи, наборы образцов материала, макеты, инструменты и приспособления, образцы полуфабрикатов и т.д.)

Систематизация методических материалов может проводиться по различным параметрам:

- с учетом возрастных особенностей детей (для дошкольного возраста, младшего, среднего, старшего возраста);

- по направлениям деятельности (психолого-педагогическая поддержка, воспитательная работа, работа с родителями, диагностическая работа, и т.д.);
- по темам учебной программы;
- по годам обучения детей;
- по уровню сложности учебного материала (высокий, средний, низкий);
- материалы, адресованные различным категориям детей (для одаренных детей, детей с замедленным темпом обучения, детей-инвалидов).

Рассмотрим некоторые виды методической продукции, которую педагог может разработать самостоятельно, или воспользоваться уже готовой.

Методическое описание содержит подробное изложение, разъяснение проведенного, увиденного или предстоящего дела, события, или о том, как его можно провести.

Например, методическое описание соревнований по картингу предполагает: подробное описание состава команд (возрастной и количественный состав участников, их экипировка, из каких образовательных учреждений соревнуются, из каких населенных пунктов); уровень соревнований; место проведения; номинации; классы машин; награждения; описание выявленных проблем; личные впечатления.

Методический комментарий может быть частью описания, анализа, рекомендаций. Когда, описав какое-то дело, тут же комментируются все «за» и «против». Самостоятельным видом методической продукции комментарий является, если он освещает положительные

и отрицательные стороны какого-то события, не давая рекомендаций.

Аннотация – это краткое изложение сути, содержания и главных особенностей методического пособия, книги, разработки, образовательной программы. Аннотация раскрывает назначение данного материала. В ней указывается, для кого предназначена эта продукция, где может быть использована. Аннотация может применяться и для самообразования, и при подготовке к аттестации педагога.

Газета может освещать какие-либо события, нести полезную информацию для учащихся, их родителей. Знакомить с предстоящими событиями или итогами их проведения (например, информация по профориентации; рекомендации по вопросам воспитания; план воспитательных мероприятий внутри объединения и т.д.). Выпуск газет можно организовывать совместно с детьми.

Реферат - (от лат. докладываю, сообщаю) это краткое письменное изложение содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ, это итог углубленной деятельности над определенной темой. Реферат является самой объемной из всех работ описывающего характера. В нем отражается точка зрения автора на ту или иную проблему. Работая над рефератом, педагог демонстрирует умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, обобщать и делать выводы.

Примерная структура реферата:

- тема, автор, должность, место работы;
- введение (краткий анализ выбранной проблемы, обоснование актуальности, цели и задачи, описываются методики и технологии исследования);
- теоретическая часть (раскрывает научное состояние проблемы);
- практическая часть (авторские разработки, описание результатов самостоятельной исследовательской деятельности);
- заключение (определенные выводы по результатам проведенного исследования);
- библиография;
- приложения (методическая продукция по итогам исследовательской и педагогической деятельности).

Такая форма методической продукции применяется при работе педагога над выбранной методической темой, с целью самообразования, а также для подготовки теоретического материала к различным темам учебной программы.

Методическая памятка содержит краткие, самые важные сведения о выполнении каких-либо операций или осуществлении каких-либо функций. Это такой вид методической продукции, в котором в сжатой форме дается алгоритм действий, круг обязанностей или перечень советов. Памятка невелика по объему, обычно не более 1 машинописного листа. Материал излагается лаконично, конкретно, без повторений, как правило, по пунктам: 1) ..., 2)... и т.д. Например: «Памятка по уходу за швейной машинкой», «Памятка по хранению и транспортировке модели».

Технологическая карта - графическое изображение необходимой информации (чертежи, рисунки, эскизы) с указанием последовательности выполнения работы.

Вверху карты указывается тема и название изделия. В левом верхнем углу помещают рисунок изделия, в правом – сведения о материалах и инструментах. Ниже размещают графы, наглядно показывающие технологические операции, приемы и действия. Текст, сопровождающий рисунки или чертежи должен быть кратким, лаконичным. Значительную помощь оказывают стрелки, указывающие последовательность операций и приемов, либо направление расположения деталей изделия.

Технологическая карта используется для самостоятельной работы учащихся.

Например:

«Бумажная модель автомобиля»

рисунок или фотография изделия	материалы и инструменты: ножницы, бумага белая, бумага цветная, карандаш, линейка		
№п /п	операции	приемы разметки	приемы резания, сгибания и склеивания
1	заготовит ь прямоугольник 30см/15см (рисунок)	разметк а с помощью сгибания (рисуно к)	резание по линии сгиба (рисуно к)

2	краткое описание следующего этапа работы	краткое описание следующего этапа работы	краткое описание следующего этапа работы
---	--	--	--

Методическая записка дает пояснения к методическим материалам, изложенным более сжато (планам, графикам, таблицам, схемам). Методическая записка должна дать ответы на следующие вопросы: решению каких задач способствует данная методическая работа; кому она адресована; на основании каких документов и фактов составлена; какова система изложения материала.

Методические рекомендации – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты в выработке решений педагогу или педагогическому коллективу с учетом конкретных условий и особенностей деятельности данного коллектива, педагога. В методических рекомендациях содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Рекомендации имеют точный адрес – педагогу дополнительного образования, учителю, детскому коллективу и т.д.

Примерная схема написания рекомендации:

- вступительная часть – пояснительная записка, в которой обосновывается актуальность данных рекомендаций, дается краткий анализ по данному

вопросу, указывается, кому адресована работа, разъясняется, какую помощь может оказать данная работа;

- изложение главного тезиса, что именно рекомендуется делать по улучшению существующего положения;

- методические указания по решению организационных вопросов (например, создание творческой группы, распределение поручений, оформление и т.д.);

- примерные варианты проведения данного дела с советами: как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие технические и др. средства использовать;

- описание перспективы рекомендованного дела: какие задачи поможет решить, чему научит, какое конкретное действие окажет на участников;

- список рекомендуемой литературы по данной теме, список использованной литературы при подготовке данной работы;

- автор работы, рецензия методического совета, специалиста и т.п.

Инструкция раскрывает последовательность действий, операций. Применяется при описании условий дидактических игр или каких-либо функций (например, «Правила пользования ножницами», «Инструкция по сборке модели планера»). Методическая инструкция к игре или дидактическому пособию пишется кратко, простыми предложениями и содержит следующее:

- название пособия;
- для кого предназначено;

- какие цели и задачи помогает решить;
- из чего состоит;
- для какого количества одновременно играющих предназначена;
- в чем заключается смысл игры;
- условия и порядок пользования пособием или игрой;
- кем разработано пособие или игра.

При необходимости можно дать полезные советы по использованию игры или пособия.

Тематическая папка объединяет в себе: нормативные документы, определяющие деятельность в данном направлении или объединении; методические рекомендации; разработки конкретных дел, мероприятий; прикладная методическая продукция (сценарии, графики, разработки конкретных дел, подборка игр, фотографий, иллюстраций, стихов и т.д.); материалы из опыта работы; библиографию; приложения (дидактический материал).

Такие папки можно сформировать по каждому разделу или теме образовательной программы, а также по некоторым видам деятельности, например: «Работа с родителями», «Мониторинг учебно-воспитательного процесса», «Теоретический материал по изучению устройства автомобиля», «Виды вышивки (гладь, ришелье, меретка)» и т.д.

Методическая разработка - это такая форма методической продукции, которая содержит конкретные материалы в помощь проведения какого-либо мероприятия, или мероприятий, которая в комплексе

включает в себя практические рекомендации по организации и проведению дела, методические советы, сценарии, планы выступлений, выставок и т.д.

Примерная схема методической разработки:

- титульный лист, содержащий полное наименование образовательного учреждения (вверху), название разработки, для какого возраста предназначена разработка, автор, должность, год издания (внизу листа);
- пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого дела или предлагаемого метода, выступления и т.д.; условия для его проведения, осуществления;
- оформление и оборудование (технические средства, варианты текстов, лозунгов, плакатов, музыкальное сопровождение);
- методические советы на подготовительный период (распределение поручений);
- сценарный план, ход проведения дела;
- методические советы организаторам и постановщикам (на какие моменты обратить особое внимание, каких ошибок избежать, где лучше проводить, какие могут быть варианты оформления);
- как подвести итоги;
- список использованной литературы.

Прикладная методическая продукция – вспомогательный материал, дополняющий, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему.

Сценарий - самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – это

подробный конспект любого дела (занятия, мероприятия), где дословно приводятся слова ведущих, тексты песен, стихов, художественное оформление, используемые технические средства и т.д.

Примерная схема написания сценария:

- титульный лист (см. «Методическая разработка»);
- цели и задачи проводимого дела;
- материалы, технические средства обучения, оборудование, необходимое для проведения мероприятия;
- участники (действующие лица);
- текст хода мероприятия;
- использованная литература.

В сценарии можно дать методические советы.

Картотека – систематизированное в алфавитном порядке (по темам или направлениям деятельности) собрание карточек со сведениями и материалами по методической работе.

Тематическая подборка необходима тогда, когда нужно собрать, накопить материал на какую-то определенную тему к предстоящему занятию или мероприятию. Это могут быть иллюстрации, вырезки, фотографии, стихи, цитаты, схемы, чертежи, таблицы, рисунки и т.д. Материал оформляется в отдельную папку или большой конверт.

Наглядные пособия – это плоские и объемные изображения явлений и предметов, которые создают у учащихся образы этих явлений или предметов, активизируют мышление, оживляют учебный процесс,

поддерживают внимание и интерес к изучаемому материалу, тем самым способствуют лучшему его усвоению.

К наглядным пособиям относятся:

- объемные пособия: *модели, приборы* – наиболее близкое подобие оригинала (применяются в тех случаях, когда нужно показать внутреннее устройство машины, установки, например: «Разрезной двигатель в сборе»); *макеты* – модели без движущихся частей; коллекции, которые включают в себя натуральные компоненты (например: «Виды топлива», «Проводники и изоляторы», «Виды тканей»);
- графические пособия – чертежи, таблицы, плакаты, графики, схемы, рисунки, диаграммы.

Дидактический материал – вид наглядных пособий, содержащий исходные данные (наборы карточек с текстом, цифрами). С помощью дидактических пособий у учащихся формируются важные представления, понятия, умения, навыки.

Например, карточки с заданиями: составить чертеж недостающих деталей модели; определить основные параметры модели; определить количество деталей модели.

Раздаточный материал – предметный материал (образцы семян, образцы видов бумаги и т.д.), дидактические игры, карточки, картинки и т.д.

Учащихся также можно привлекать к изготовлению дидактического и раздаточного материала. Это способствует активизации творческой деятельности

детей, вызывает чувство причастности к жизни учреждения.

Любой вид учебно-методической продукции должен отвечать образовательным задачам, соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

Необходимость использования учебно-методического и дидактического материала в образовательном процессе определяется тем, что он дает возможность рационально использовать время занятия, способствует эффективному усвоению полученных знаний, помогает поддерживать интерес к занятиям, и, в общем, более успешно решать задачи обучения и воспитания.

Литература

В.П.Кузнецов, Я.А.Рожнев. Методика трудового обучения с практикумом в учебных мастерских. М.1981 г.

Школа и педагогическая наука (сборник статей). М. 1975 г.

Методическое сопровождение как инструмент повышения качества образовательного процесса в учреждении дополнительного образования, г.Челябинск. 2003 г.

Методические рекомендации по формированию структуры дидактических материалов к образовательным программам дополнительного образования детей / Письмо Министерства образования и науки Челябинской обл. 04-2394 от 27.05.2005 г.

«Дополнительное образование» №7 2005 г.

Кульневич С.В., Иванченко В.Н. Дополнительное образование детей: методическая служба. Ростов-на-Дону. 2005 г.

Словарь-справочник «Методическая деятельность»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

Объективные потребности совершенствования образования, воспитания и развития учащихся приводят к резкому повышению роли и значения методической работы, делают научный анализ и практическое совершенствование этой работы актуальнейшей проблемой.

Главным в развитии творческого потенциала учителей и педагогических коллективов является активизация человеческого фактора.

Поэтому и сегодня очень актуально звучат слова К. Д. Ушинского: «... в воспитании все должно основываться на личности воспитателя, потому что воспитательная сила изливается только из живого источника человеческой личности. Никакие уставы и программы, никакой искусственный организм заведения, как бы хитро он ни был придуман, не может заменить личности в деле воспитания».

Одной из форм повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства, распространения передового опыта педагогического труда является составление преподавателем методических разработок и использование их в практической работе.

Виды методических разработок:

1. Доклады, сообщения на методические темы.
2. Статьи на методические темы.
3. Рецензии на учебно-методическую документацию.
4. Наглядные пособия с методическими рекомендациями к их использованию (кинофильм, диафильм, слайды, диапозитивы, рисунки, чертежи, таблицы, макеты, диаграммы, магнитофонные записи и др.).
5. Контрольные задания, варианты контрольных работ с методическими обоснованиями, анализом результатов, выводами об эффективности.
6. Разработки уроков, воспитательных мероприятий.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Методические разработки должны быть актуальными по своей тематике, обстоятельными по изложению, отражать собственный положительный опыт преподавателя.

2. Соответствовать современному уровню науки, педагогики, психологии, методики, дидактики.

3. Работа должна содержать краткую теорию вопроса, описание, анализ и обоснование конкретных приемов, методов, организационных форм обучения и воспитания учащихся, успешно применяемых преподавателем в его практической деятельности, а также педагогических экспериментов.

4. Отвечать требованиям культуры оформления: аккуратность, грамотность, наличие титульного листа, списка использованной литературы, подписи автора, красиво оформленный иллюстративный материал — схемы, таблицы, карты, диаграммы и т. д.

„При подготовке **разработки урока** для своих коллег учителю необходимо учитывать следующие требования:

- обязательное составление характеристики класса, в котором давался данный урок;
- определение места данного урока в системе уроков, в теме;
- обоснование выбора содержания, методов, приемов, форм обучения в данном классе;

—^ ОПИСАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ВАРИАНТОВ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ПОДХОДА;

- описание основных трудностей, которые возникали в процессе этого урока, и путей их преодоления;
- примерное распределение времени по этапам урока;
- различные варианты домашних заданий;
- наличие в разработке программы работы не только для учителя (преподавание), но и для учащегося (учение) с целью вовлечения его в осознанный процесс оптимальной организации своей учебной деятельности.

В разработке также желательно указать пути экономии времени при подготовке данного урока, в процессе его проведения.

Методическая разработка для учителя должна быть образцом экономного, рационального (в идеале — оптимального) расположения материала, а также лаконичного, в полном соответствии с поставленной целью, описания и разъяснения методики оптимального конструирования урока.

Если речь идет о подготовке методической разработки **по воспитательной работе**, то эти же требования в ней выглядят так:

- обязательная рекомендация об изучении ученических коллективов и отдельных личностей как одно из условий построения оптимального варианта воспитательного процесса (желательно и приведение методик изучения);

— наличие в методике критериев, по которым может быть оценена результативность, эффективность;

— акцентирование внимания воспитателей на идейно-нравственной направленности предлагаемых мероприятий, на необходимости ярко выраженного духовного, эмоционального, доверительного характера процесса воспитания;

— учет возможностей решения воспитательных задач (поставленных в предлагаемых рекомендациях) в процессе обучения, других направлениях коммунистического воспитания, видах деятельности, формах работы;

— оценка реальности выполнения мероприятий;

— советы по выбору наилучшего для конкретного случая содействия, форм, методов, приемов из обилия предложенного учителю;

— показ возможностей достижения оптимальности воспитания с помощью различных вариантов, форм, разных сочетаний методов, направлений и видов деятельности;

— предупреждение о возможных трудностях, ошибках, просчетах, явлениях формализма, описание путей их устранения при осуществлении мероприятий, рекомендаций;

— наличие рекомендаций по развитию инициативы, самостоятельности, самостоятельности учащихся, по созданию реальных воз-

возможностей их самовоспитания как одного из ведущих средств оптимизации формирования личности;

— описание педагогических коллизий, интересных воспитывающих ситуаций, талантливых педагогических решений, возникающих в процессе реализации предложенного.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ

1. Выбор темы, т. е. что именно из опыта преподавателя представляет наибольший интерес и практическую ценность для других предметов, на чем целесообразнее всего в данный момент сосредоточивать свое внимание.

2. Составление плана работы. Примерная структура плана: введение, основные теоретические положения, задачи практической работы, содержание практической работы, анализ полученных результатов, выводы (в зависимости от характера методической работы план будет видоизменен).

3. Работа по составлению библиографии по теме и получение при необходимости консультации.

4. Изучение литературы и других источников, освещающих теорию вопроса, передового опыта в данной области, научных исследований.

5. Накопление и обработка теоретического материала и материала, отражающего практическую деятельность автора или других преподавателей, чей опыт он изучает и обобщает, результатов педагогических экспериментов (записей, конспектов, анкеты, графиков, таблицы, контрольной письменной работы, данные зачетов и экза-

менов, анализ результатов продуктивной деятельности учащихся и т. д.).

6. Обобщение результатов практической работы.

7. Написание и оформление работы.

8. Доработка после получения рецензии или отзыва-рекомендации.

Примерная структура методической разработки:

1. Введение (вводная часть). Автор кратко излагает поставленную цель методразработки, актуальность выбранной темы, степень сложности темы, на основе какого опыта и литературы написана методразработка.

2. Изложение темы. Раскрывается значение темы, обобщаются содержание темы, описываются поставленные преподавателем задачи, способы и приемы, с помощью которых осуществляется их решение. Обосновывается целесообразность выбранных методов и приемов обучения (воспитания).

В разработке описывается оборудование к уроку или внекласс-

ному мероприятию. Важно указать, какова эффективность использования оборудования, как использовать оборудование, какие наглядные пособия предложил сам преподаватель.

3. Заключение. Подводятся итоги по теме, указываются трудности проведения данного типа урока или мероприятия. Дается анализ эффективности при работе с данной методразработкой (указать мнение учащихся по проведенному мероприятию, дать рекомендации по совершенствованию данного мероприятия),

К работе прилагается список использованной литературы.

Все рекомендации должны быть четко изложены, чтобы у преподавателей, знакомящихся с разработкой, не возникло никаких неясностей.

Перечень примерных рубрикаций (тем, разделов)

методической выставки

1. Оригинальные учебно-методические комплексы.
2. Рекомендации по изучению трудных тем образовательных программ (с позиций преемственности и использования наиболее эффективных приемов и средств реализации междисциплинарных связей).
3. Нетрадиционные наглядно-иллюстративные средства обучения.
4. Конспекты учебных занятий нетрадиционных форм.
5. Рефераты, лучшие проекты самообобщения педагогического опыта, квалификационные работы, варианты учебно-тематических планов.

6. Продукты коллективной методической (научно-методической) деятельности членов ШМО, кафедр, творческих коллективов, ориентированные на поиск путей и средств модернизации образовательного процесса.
7. Лучшие творческие работы учащихся, лучшие детские рисунки (поделки), др.

ОФОРМЛЕНИЕ МЕТОДРАЗРАБОТКИ

1. Титульный лист:

Название педучилища

Утверждено на заседании предметной (цикловой)
комиссии

«_____» _____ 198 г.

Руководитель

Методическая разработка

на тему

Составил(а) Предмет

–

Рецензировал (а)

Город, год

2. Цель.
3. Место проведения.
4. Оснащение.
5. План и расчет времени.
6. Поэтапное изложение материала и методические указания с учетом интеграции.
7. Список литературы.

