



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по чрезвычайным ситуациям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее КЧС) МАУДО «Дом детского творчества» (далее по Положению – Учреждение) определяет основные задачи, организацию и порядок работы комиссии по чрезвычайным ситуациям.

1.2. КЧС предназначается для организации работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения – для ликвидации их последствий, обеспечения безопасности персонала и воспитанников, и уменьшения ущерба, а также повышению устойчивости функционирования Учреждения, в условиях мирного и военного времени.

1.3. Основными задачами КЧС являются:

- организация обучения воспитанников основам безопасности жизнедеятельности, основам военной службы, гражданской обороне;
- руководство разработкой и контроль за осуществлением организационных и инженерно-технических мероприятий по предотвращению ЧС, обеспечению

устойчивости и безопасности функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение готовности Учреждения к действиям при возникновении и ликвидации ЧС, включая эвакуацию персонала Учреждения;
- руководство подготовкой должностных лиц, воспитанников и сотрудников Учреждения к действиям в ЧС;
- руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

1.4. Персональный состав КЧС определяется директором Учреждения и уточняется по мере необходимости.

1.5. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС определяется в соответствии с задачами настоящего Положения и указываются в соответствующих инструкциях должностных лиц.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЧС

2.1. Рабочим органом КЧС является штаб по делам ГО и ЧС Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. КЧС рассматривает наиболее важные вопросы, связанные с разработкой и осуществлением мероприятий по предотвращению ЧС в Учреждении и обеспечению устойчивости функционирования Учреждения в ЧС мирного и военного времени.

2.3. КЧС Учреждения работает на основе годового плана, в котором предусматривается рассмотрение и решение вопросов предупреждения ЧС, снижения масштабов возможного ущерба, поддержания в готовности сил и средств ликвидации ЧС. План работы КЧС утверждается ее председателем. Решения КЧС оформляются протоколами, контроль за их исполнением осуществляют члены комиссии, штаб ГО и ЧС Учреждения.

Финансировании мероприятий по ликвидации ЧС проводится за счет:

- собственных финансовых средств Учреждения,

- средств муниципальных источников финансирования,
- средств областного и федерального источников финансирования.

2.5. Ликвидация ЧС осуществляется под руководством КЧС силами и средствами Учреждения, а при необходимости, с привлечением сил и средств иной (муниципальной, областной, федеральной) КЧС.

3. ЗАДАЧИ КЧС ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС В РЕЖИМЕ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В режиме повседневной деятельности комиссия по ЧС организует работу в соответствии с годовым планом работы.

3.2. Координация и контроль за работой и осуществлением мероприятий по предотвращению ЧС, повышению надежности, устойчивости и безопасности функционирования Учреждения, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

3.3. Координация мероприятий по совершенствованию подготовки руководящего состава, обучению персонала и формирований гражданской обороны Учреждения способам защиты и действиям при ЧС.

3.4. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

3.5. Организация в Учреждении контроля за выполнением мероприятий по защите постоянного состава и территорий от ЧС.

3.6. Разработка и представление директору Учреждения предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

4. ЗАДАЧИ КЧС ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС В УЧРЕЖДЕНИИ (при функционировании ведомственной системы в режиме повышенной готовности)

4.1. Анализ развития обстановки в районе возможного возникновения ЧС, оценка ее возможного характера, прогноз развития и выработка решения о необходимости действия КЧС по локализации и ликвидации ЧС в Учреждении.

4.2. Формирование (при необходимости) оперативных групп для выявления причин ухудшения обстановки и выработки предложений по ее нормализации.

4.3. Организация принятия мер по защите личного состава воспитанников и персонала от факторов ЧС и по обеспечению устойчивого функционирования объекта.

4.4. Приведение в состояние готовности органов управления, сил и средств к действиям (уточнение планов их действий) в ЧС.

5. ЗАДАЧИ КЧС ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ВО ВРЕМЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧС

5.1. Своевременное принятие мер по объявлению района аварии «Зоной ЧС» и направление оперативных групп для оказания помощи аварийному объекту.

5.2. Определение границ зоны ЧС.

5.3. Организация работ по осуществлению непрерывного контроля за обстановкой на аварийном объекте и прилегающей к нему территории.

5.4. Координация и руководство работами по локализации и ликвидации ЧС на аварийном объекте:

- принимает и анализирует поступившую информацию;
- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС;
- представляет донесения о ходе работ в соответствующее ведомство;
- осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;
- готовит сообщения для средств массовой информации о ходе работ по ликвидации аварийной обстановки на объекте.

5.5. Подготовка обоснования для обращения в вышестоящие органы за необходимой помощью, если масштабы ЧС таковы, что МУ Управление

образования ЗГО и Учреждение не имеют достаточных сил и средств для ее локализации и ликвидации.

Председатель комиссии по ЧС

Директор МАУДО

«Дом детского творчества»

А.Е. Разумейко

Зам. председателя по ЧС

Зам. директора по УВР

Е.Ю. Кочева