



Положение

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МАУДО «Дом детского творчества», в дальнейшем - «Положение» разработано на основе норм и требований действующего законодательства РФ, Устава, в дальнейшем - «Образовательного учреждения дополнительного образования детей», и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и обучающихся (воспитанников) в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель образовательного учреждения дополнительного образования детей.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению дополнительного образования детей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения дополнительного образования детей.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников Образовательного учреждения дополнительного образования детей и утверждается руководителем.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников Образовательного учреждения дополнительного образования детей и утверждаются руководителем. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Челябинской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении дополнительного образования детей указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда .

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения дополнительного образования детей осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся (воспитанников).

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении дополнительного образования детей создаются Комиссии по охране труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении дополнительного образования детей и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 5 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного руководителем образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения дополнительного образования детей.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения дополнительного образования детей, при выполнении ими должностных обязанностей в учреждении создаётся Комиссия или утверждается ответственный по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, а так же ответственное лицо определяются приказом по образовательному учреждению дополнительного образования детей.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников образовательного учреждения дополнительного образования детей, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 или утверждается ответственное лицо, имеющее соответствующее удостоверение. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, а так же ответственное лицо определяются приказом по образовательному учреждению дополнительного образования детей. Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей Обучение работников образовательного учреждения дополнительного образования детей и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения дополнительного образования детей за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения дополнительного образования детей. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию газового и иного хозяйства образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами образовательного учреждения дополнительного образования детей, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения дополнительного образования детей и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда

в учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель образовательного учреждения дополнительного образования детей и председатель профсоюзного комитета. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению дополнительного образования детей.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательного учреждения дополнительного образования детей обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в образовательном учреждении дополнительного образования детей проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с трехступенчатым контролем;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения дополнительного образования детей.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета образовательного учреждения дополнительного образования детей. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителями образовательного учреждения дополнительного образования детей.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и руководителем образовательного учреждения дополнительного образования детей.

Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем образовательного учреждения дополнительного образования детей.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора образовательного учреждения дополнительного образования детей и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителями образовательных учреждений в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии или утверждению ответственного по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии или ответственного по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за газовое хозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы ЗГО (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;
- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения дополнительного образования детей разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В образовательном учреждении дополнительного образования детей проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором образовательного учреждения дополнительного образования детей или ответственным за кадровое делопроизводство с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителями образовательного учреждения дополнительного образования детей перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательном учреждении дополнительного образования детей проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке педагогическим персоналом с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 или ответственным лицом. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заместителями директоров, заведующим хозяйством- 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

При необходимости результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа руководителя образовательного учреждения дополнительного образования детей. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа руководителя учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц образовательного учреждения дополнительного образования детей на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Учредителя или по инициативе учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В образовательном учреждении дополнительного образования детей хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные законы, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В образовательном учреждении дополнительного образования детей содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I ступени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются ответственные за работу по охране труда, назначаемые приказом руководителя и Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения дополнительного образования детей

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей и соответствующих им норм
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Подразделение	Наименование и номер пункта Типовых норм бесплатной выдачи	Наименование специальной одежды, специальной обуви	Норма выдачи на год на год
1	2	3	4	5	6
1.	Работники, имеющие на своих рабочих местах ПЭВМ	Все подразделения	п.19 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.09 №290н) п.8 Примечания №5 к «Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н)	- очки защитные со спектральными фильтрами	2 года
2.	Водитель автомобиля	Транспортный отдел Административно-хозяйственные отделы (группа) филиалов Группы мобильного радиоконтроля	п.19 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.09 №290н) п. 37 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н)	- костюм хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - жилет сигнальный 2 класса защиты - перчатки с полимерным покрытием или перчатки трикотажные с точечным покрытием - очки защитные <u>При выполнении работы по обслуживанию мобильных комплексов дополнительно:</u> - ботинки кожаные или сапоги кожаные - сапоги резиновые - берет или бейсболка <u>При выполнении работы на выезде зимой дополнительно:</u> - костюм на утепляющей	1 до износа 6 пар 12 пар до износа 1 пара 1 пара 1 1 на 3 года

				прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - жилет утепленный - белье нательное утепленное или термобелье нательное - ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные или валенки с резиновым низом - шапка ушанка или шапка полушерстяная утепленная - перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 на 3 года 2 комплекта 3-й пояс – 2 г. особый – 1,5 г. 1 на 3 года 1 3 пары
3.	Инженер (ведущий, 1, 2 категории, электроник); энергетик, руководитель группы; начальник отдела; специалист (главный, ведущий), радиотехник	Отдел радиоконтроля УРК Отделы радиоконтроля филиалов Отдел «Станция технического радиоконтроля» УРК Технический отдел УРК Группы мобильного радиоконтроля	п. 23 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н)	<u>При осуществлении контроля за деятельностью филиалов и их структурных подразделений, а также подчиненных подразделений, касающейся эксплуатационных, производственно-технических и организационных вопросов:</u> - костюм хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - плащ непромокаемый - ботинки или полуботинки кожаные, или сапоги резиновые - галоши или боты диэлектрические - перчатки диэлектрические <u>На наружных работах и работах в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:</u> - костюм на утепляющей прокладке - ботинки кожаные утепленные или валенки с резиновым низом - перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами <u>При выполнении радиоизмерений на высотных объектах, крышах и открытых площадках зданий и антенно-мачтовых сооружений дополнительно:</u> - каска защитная - подшлемник под каску - страховочная система (пояс)	1 на 2 года до износа 1 пара на 2 года дежурные дежурные 3-й пояс – 2 г. особый – 1,5 г. 3-й пояс – 2 г. особый – 1,5 г. 1 пара на 2 года 1 на 2 года 1 до износа
4.	Инженер по	Штат при	п. 27 «Типовых норм	При выполнении контроля за	

	охране труда, начальник отдела охраны труда, руководитель группы по охране труда	руководстве Филиалы	бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н)	состоянием охраны труда в <u>производственных подразделениях, участии в работе комиссий по приемке и вводу в эксплуатацию оборудования и объектов связи и при расследовании несчастных случаев на производстве:</u> - костюм хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - плащ непромокаемый - жилет сигнальный 2 класса защиты - ботинки (или полуботинки, или туфли) кожаные - сапоги резиновые - каска защитная - подшлемник под каску <u>На наружных работах и работах в неотапливаемых помещениях зимой</u> <u>дополнительно:</u> - костюм на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой - ботинки кожаные утепленные или валенки с резиновым низом - перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 1 на 2 года до износа 1 пара на 2 года 1 пара 1 на 2 года 1 3-й пояс – 2 г. особый – 1,5 г. 3-й пояс – 2 г. особый – 1,5 г. 1 пара на 2 года
5.	Уборщик производственных и служебных помещений	Административно-хозяйственные отделы (группа) Отдел «Станция технического радиоконтроля» УРК Группы мобильного радиоконтроля	п.84 «Типовых нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.10.08 №541н)	- халат х/б (или костюм х/б) - рукавицы комбинированные <u>При мытье полов и мест общественного пользования</u> <u>дополнительно:</u> - перчатки резиновые - сапоги резиновые (тапочки)	1 6 пар 2 пары 1 пара
6.	Гардеробщик	Административно-хозяйственный отдел	п.17 «Типовых нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики»	-халат х/б	1

			(Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.10.08 №541н)		
7.	Дворник	Административно-хозяйственный отдел	п.20 «Типовых нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.10.08 №541н)	-костюм х/б (или из смешанных тканей) -фартук х/б с нагрудником -рукавицы комбинированные <u>Зимой дополнительно:</u> -куртка на утепляющей прокладке -валенки (или сапоги кожаные утепленные) -галоши на валенки <u>В остальное время года дополнительно:</u> -плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 на 2 года 3-й пояс – 2,5 г. особый – 2 г 1 пара на 2 года 1 на 3 года
8.	Слесарь-сантехник (при выполнении функций)	Административно-хозяйственный отдел	п.73 «Типовых нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.10.08 №541н)	<u>При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:</u> -костюм брезентовый (или х/б с водоотталкивающей пропиткой) -сапоги резиновые -рукавицы комбинированные -перчатки резиновые -противогаз шланговый <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар дежурные дежурный 1 на 2 года 1 на 2 года
9.	Заведующий складом, заведующий хозяйством	Административно-хозяйственный отделы	п. 44 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н)	<u>При выполнении складских операций:</u> - костюм хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - плащ непромокаемый - ботинки кожаные с жестким подноском или туфли кожаные - перчатки с полимерным покрытием (или трикотажные с точечным покрытием)	1 1 на 2 года 1 пара 12 пар
10.	Механик	Транспортный отдел	п. 44 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи» (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н)	- костюм хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - жилет сигнальный 2 класса защиты - фартук из полимерных материалов - ботинки (или сапоги) кожаные	1 до износа до износа 1 пара 1 пара

				<ul style="list-style-type: none"> - сапоги резиновые - перчатки с полимерным покрытием или перчатки трикотажные с точечным покрытием - берет или бейсболка <u>На наружных работах и работах в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:</u> - костюм на утепляющей прокладке - жилет утепленный - белье нательное утепленное или термобелье нательное - ботинки или сапоги кожаные утепленные или валенки с резиновым низом - шапка ушанка или шапка полушерстяная утепленная - перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами 	<p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1</p> <p>по поясам</p> <p>1 на 2 года 2 комплекта</p> <p>3-й пояс – 2 г. особый – 1,5 г.</p> <p>1 на 3 года 1</p> <p>3 пары</p>
--	--	--	--	---	---

Примечания:

1. Климатические пояса. (Выписка из «Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики», утверждены постановлением Минтруда России от 31.12.1997 № 70)

III пояс

Курганская область

Свердловская область

Тюменская область (кроме районов, перечисленных ниже)

Челябинская область

Особый пояс

Тюменская область (районы Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, расположенные севернее 60 градусов северной широты – г.г. Ханты-Мансийск, Сургут, Нижневартовск, Нягань, Ноябрьск, Новый Уренгой)

2. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов. (Выписка из «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи», утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н):

N п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)	
		III	особый

1.	Костюм (куртка, брюки) на утепляющей прокладке	2	1,5
2.	Куртка на утепляющей прокладке	2	1,5
3.	Костюм на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой	2	1,5
4.	Ботинки кожаные утепленные с жестким Подноском	2	1,5
5.	Сапоги кожаные утепленные с жестким Подноском	2	1,5
6.	Валенки с резиновым низом	2	1,5
7.	Шапка-ушанка	3	3

3. Порядок пользования спецодеждой и нормами замены. (Выписка из «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями на 27 января 2010 года), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н):

3.1. Специальная одежда и обувь приобретается по сезону и по необходимости.

Сроки носки, указанные в Типовых отраслевых нормах – минимальные. Они могут и должны продлеваться согласно актам комиссий при осмотрах фактического состояния одежды и обуви;

3.2. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством (п.8 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 27 января 2010 года), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н);

3.3. Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах (п.14 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 27 января 2010 года), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н);

3.4. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты,

предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (п.7 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 27 января 2010 года), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н);

3.5. Работникам, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно к специальной одежде, специальной обуви, предусмотренными «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 18.06.10 №454н, выдается: набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки (не менее 4 баллончиков или штук), аэрозоль для защиты от клещей (не менее 1 баллончика), средство после укусов - бальзам (не менее 1 тубы) на период массового лета кровососущих насекомых;

3.6. Защитные очки для работы на компьютерах, а также для вождения автомобилей являются средством индивидуальной защиты и приобретаются для вновь поступивших работников на должности, связанные с выполнением этих функций (без заявлений).

В том случае если защитные очки в ходе их эксплуатации пришли в непригодность, назначенная комиссия (в ее числе - руководитель подразделения данного работника) составляет акт на списание с указанием причин износа (поломки).

Основанием для приобретения защитных очков в любых случаях является личное заявление работника, с согласованием ведущего инженера (инженера) по охране труда (ответственного за охрану труда), руководителя подразделения и бухгалтера, ведущего учет спецодежды. Решение в каждом отдельном случае принимает исполняющий обязанности генерального директора (директор филиала);

3.7. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (п.13 и Приложение Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (с изменениями на 27 января 2010 года), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н);

3.8. Дежурные средства (например: предохранительный пояс) заносятся в карточку руководителя, который за них отвечает.

Учет средств защиты от поражения электрическим током ведется в отдельном журнале ответственным за электрохозяйство.

Форма личной карточки прилагается ниже.

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка N учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода _____	противогаза _____
в другое структурное подразделение _____	респиратора _____
_____	рукавиц _____
_____	перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых отраслевых норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, Ф.И.О., должность)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор МАУДО "ДЦТ"

Председатель первичной профсоюзной организации МАУДО «ДЦТ»

Ф.И.О.

ФИО

