

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Рекомендации разработаны в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
2. Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4. Письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
5. Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении информации».

1. Требования к оформлению текста

1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полуужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.
3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.
4. Стилль программы официально – деловой.
5. Страницы нумеруются последовательно после титульного листа, номер страницы располагается в нижнем правом углу.

2. Титульный лист (пример)

*Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики
Златоустовского городского округа
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»*

Утверждена на педагогическом совете
Протокол № ____ от ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ДО «ДДТ»
А.А. Иванов _____

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**
«.....»

Уровень реализации программы: (указать возрастную категорию детей, например, 7-10 лет)
Срок реализации: 3 года
Автор программы (или составитель программы): Иванова Е.Ю.,
педагог дополнительного образования

г. Златоуст
20__ г.

3. Рецензия на программу

Рекомендуется получить две рецензии:

- внутреннюю (её, как правило, пишет заместитель директора или методист); внутренней «рецензией» может являться утверждение программы на титульном листе, т.к. перед этим она проходит экспертизу;
- внешнюю (её даёт независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе).

Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента, и предоставляется в двух экземплярах.

Программа может быть без рецензии.

4. Содержание программы

Указать все разделы программы и номера страниц к ним.

5. Паспорт программы

Классификационное основание программы	Содержание (<i>варианты классификации программы</i>)
Статус программы	типовая, модифицированная, адаптированная, экспериментальная, авторская
Направленность программы	техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, естественнонаучная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая
Образовательная область	искусство (изобразительное творчество, прикладное творчество, театральная деятельность, вокальное творчество и др.), техника, естествознание, математика и информатика, обществознание, языки, физическая культура, досуг
Вид программы по цели обучения (функциональное предназначение программы)	познавательная, научно-исследовательской ориентации, социальной адаптации, профессионально-прикладная, спортивно-оздоровительная, специализированные, развивающая художественную одаренность, досуговая
Способ освоения содержания образования	репродуктивная, эвристическая, алгоритмическая, исследовательская, творческая
Уровень освоения содержания образования	общекультурный, углубленный, профессионально-ориентированный
Особенности контингента обучающихся	Общие, социально незащищенные, способные и одаренные дети, дети с ОВЗ и т.д.
Уровень сложности освоения содержания образования	Разноуровневый, стартовый, ознакомительный, начальный (пропедевтический), профильный, базовый, экстернат, расширенный, углубленный, продвинутый, творческий, учебно-исследовательский
Форма организации содержания педагогического процесса	узкопрофильная, комплексная (многопрофильная), интегрированная, модульная, сквозная
Уровень реализации программы	дошкольное образование, начальное, основное, среднее общее образование
Приоритетная	Коллективная (массовая, фронтальная) – более 25 чел.,

организационная форма обучения	групповая -10-15 чел., микрогрупповая – 2-9 чел., индивидуальная – 1 чел.
Продолжительность освоения программы	краткосрочная, одногодичная, двухгодичная и др.
Форма учебного объединения	кружок, студия, секция, клуб, лаборатория, ансамбль, школа, мастерская, театр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная, дистанционная. Допускается сочетание форм.
Уровень представления продуктов деятельности	Институциональный, муниципальный, региональный, областной, всероссийский, международный
Состав групп	Постоянный состав, группы переменного состава, группы совместных занятий детей и родителей, сквозные учебные группы

6. Пояснительная записка

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно - правовой базы, на которую опирался автор-составитель при написании программы.

Пример: Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....» разработана с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Устава и Лицензии ОУ № 13049 от 11.08.2016 г. на образовательную деятельность.

6.1. Направленность программы

Рекомендуется начать с краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования программы. Можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности обучающихся

Перечень направленностей:

1. Художественная – направлена на развитие художественно- эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

2. Техническая – направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области точных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек- машина»).

3. Физкультурно-спортивная – направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

4. Естественнонаучная – направлена на формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

5. Социально-педагогическая – направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества,

создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.

6. Туристско-краеведческая – направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Пример: Дополнительная общеобразовательная программа «Юный геолог» отнесена к программам естественнонаучной направленности. Ее цель и задачи направлены на формирование научного мировоззрения, опыта научно-исследовательской деятельности и т.д.

6.2. Новизна, актуальность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Новизна программы предполагает: новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Пример 1: Новизна данной дополнительной общеобразовательной программы опирается на понимание приоритетности воспитательной работы, направленной на развитие интеллекта спортсмена, его морально-волевых и нравственных качеств перед работой направленной на освоение предметного содержания.

Пример 2: Новизна дополнительной общеобразовательной программы основана на комплексном подходе к подготовке обучающегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с социумом.

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем обучающимся в современных условиях нужна данная конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на материалах научных исследований;
- на основе анализа социальных проблем;
- на основе анализа педагогического опыта;
- на основе анализа детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательной организации;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Пример 1: Актуальность предлагаемой дополнительной общеобразовательной программы определяется запросом со стороны обучающихся на программы художественного развития младших школьников. Материально-технические условия для реализации этого направления имеются только на базе Дома творчества.

Пример 2: Образовательный процесс, направленный на социализацию и активизацию собственных знаний, актуален в условиях необходимости осознания себя в качестве личности, способной к самореализации в подростковом возрасте, что повышает и самооценку обучающегося, и его оценку в глазах окружающих.

6.3. Отличительные особенности программы

Характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты,

основные идеи, которые придают программе своеобразие. Необходимо дать ссылки на программы, которые использовались при разработке данного документа. Здесь же надо рассказать о том, чем данная программа отличается от указанных выше (по методике, по нормативам, формам и т.д.).

6.4. Адресат программы

- краткая характеристика обучающихся по программе;
- условия приёма детей в коллектив (нужна ли специальная подготовка, осуществляется ли прослушивание или просмотр при вступлении в объединение, какими данными должны обладать дети, в том числе, могут быть указаны условия дополнительного набора обучающихся в коллектив на вакантные места, на второй, третий и другие годы обучения); система набора (на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определенной области) и т.д.;
- какому возрасту обучающихся адресована программа (возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность обучающихся и т.д.;
- наполняемость групп (количество учащихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности);
- предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов, постоянный состав, группы переменного состава, группы совместных занятий детей и родителей, сквозные учебные группы).

Пример: Программа адресована подросткам 14-17 лет. Обучающиеся проходят собеседование, направленное на выявление их индивидуальности и склонности к выбранной деятельности. По его результатам обучающиеся первого года обучения могут быть зачислены в группу общекультурного, углубленного или профессионально-ориентированного уровня освоения программы.

Занятия проводятся в группах, звеньях и индивидуально, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом.

Условия набора обучающихся в коллектив: Принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Во время приёма и формирования учебных групп проводится первичная диагностика способностей обучающихся (знаний, умений, навыков и _____ (указать каких данных: вокальных, хореографических, др.) данных).

Наполняемость в группах составляет: первый год обучения – 15 человек; второй год обучения – 12 человек; третий год обучения – 10 человек.

Уменьшение числа обучающихся в группе на втором и третьем годах обучения объясняется увеличением объема и сложности изучаемого материала.

6.5. Объем, срок освоения программы, режим занятий

На сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность. Этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе. Количество часов на каждый год. Если допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, ее необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

Сроки реализации программы зависят от уровня программы:

- ознакомительный уровень – не более 108 часов, не менее 3-х месяцев;
- базовый уровень – не более 180 часов, не менее одного года;
- углубленный уровень – не более 288 часов, не менее 2-х лет.

Пример 1: Программа рассчитана на 4 года обучения. 1 год обучения – 72 часа; 2 год обучения – 108 часов; 3 год обучения – 144 часа; 4 год обучения – 216 часов.

Пример 2: Программа рассчитана на 3 года обучения по 144 часа в год. На полное освоение программы требуется 432 часа, включая индивидуальные консультации, экскурсоводческие практикумы, тренинги, посещение экскурсий.

Пример 3: Программа рассчитана на 1 год обучения – 144, 108, или 72 часа в зависимости от психологической готовности к обучению, физического, интеллектуального уровня готовности обучающихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы и др. Психологическая готовность и уровень готовности обучающихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы определяются по результатам тестирования при наборе.

Режим занятий: указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена.

Пример: На 1-м году обучения занятия проводятся четыре часа в неделю (два раза по два часа), на 2-м году обучения – шесть часов в неделю (три раза по два часа).

6.6. Формы обучения, виды занятий

Формы организации деятельности учащихся: очная, очно-заочная или заочная; коллективная, массовая, фронтальная – более 25 чел., групповая -10-15 чел., микрогрупповая – 2-9 чел., индивидуальная – 1 чел. Допускается сочетание различных форм.

Виды занятий (формы проведения занятий): лекции, занятие-игра, репетиция, экскурсия, конкурс, викторина, турнир, творческая встреча, сбор, поход, концерт, праздник, консультация практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;

Форма учебного объединения: кружок, студия, секция, клуб, творческий коллектив, лаборатория, ансамбль, школа, мастерская, театр

6.7. Цель и задачи программы

Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени. Сформулировать цели нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Цели могут быть направлены:

- на развитие обучающегося в целом;
- на развитие определенных способностей обучающегося;
- на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого обучающегося умений и потребности самостоятельно – пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, – общественно-ценных личностных качеств;
- обеспечение гармоничного эстетического и физического развития;
- выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение обучающихся трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, – коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные и глаголы: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Пример: 1. Формирование духовно богатой, высоконравственной личности, владеющей русской народной творческой манерой исполнения

2. Формирование личности с широким эстетическим кругозором, воспитание общей культуры, привитие обучающимся этических и... качеств личности

3. Эстетическое воспитание и формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами вокального искусства.

4. Формирование нравственной и творческой личности через овладение русской народной манерой исполнения песенного репертуара

Задача – это то, что требует выполнения, разрешения. Задачи программы – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий. Желательно при написании дополнительной общеобразовательной программы особое внимание уделить воспитательным задачам. Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

– **обучающие задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие–представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

– **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творческих способностей,– возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

– **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
Способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, сформировать, обучить, обеспечить, поддержать, расширить, познакомить, предоставить возможность	Помощь, развитие, приобщение, воспитание, формирование, обучение, обеспечение, поддержка, расширение, знакомство, предоставление возможности

Пример: Воспитательные задачи

1. Сформировать гражданскую позицию, патриотизм.

2. Воспитать чувство товарищества, чувство личной ответственности.

3. Воспитать нравственные качества по отношению к окружающим (доброжелательность, чувство товарищества, толерантность и т.д.).

4. Воспитать и развить художественный вкус и уважение к литературе и чтению.

5. Приобщить обучающегося к здоровому образу жизни и гармонии тела.

Развивающие задачи

1. Развитие умения думать, умения исследовать, умения общаться, умения взаимодействовать, умения доводить дело до конца и т.д.

2. Развитие артистических, эмоциональных качеств у обучающихся средствами вокальных занятий.

3. Развитие артистических способностей.

4. Развитие координации, гибкости, пластики, общей физической выносливости.

5. Развитие внимательности и наблюдательности, творческого воображения и фантазии через этюды, шарады, упражнения.

6. Развитие умения думать, умения исследовать, умения общаться, умения взаимодействовать, умения доводить дело до конца и т.д.

Обучающие задачи

1. Способствовать овладению обучающимися русской народной певческой манерой исполнения. 2. Обучить навыкам танцевального мастерства.

3. Формировать музыкально-ритмические навыки.

4. Научить правильному дыханию.
5. Сформировать начальные навыки актерского мастерства.
6. Сформировать систему знаний, умений, навыков по основам хореографии.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами!

6.8. Планируемые результаты и мониторинг результатов освоения программы

Планируемый результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать». Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов добьются обучающиеся на разных этапах освоения данной программы. В дополнительной общеобразовательной программе необходимо прописать конкретные знания, умения, навыки обучающихся по итогам каждого года обучения. Желательно выделить планируемые результаты воспитания и развития обучающегося.

Варианты формулировок ожидаемых результатов:

<p>К концу первого (второго, третьего...) года обучения ребёнок:</p> <ul style="list-style-type: none"> — будет знать... — будет уметь... — будет иметь представление... — будет стремиться... — будет обучен... — овладеет понятиями... — получит навыки... — расширит представления... — научится делать... 	<p>К концу первого (второго, третьего...) года обучения у ребёнка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — будет сформирован устойчивая потребность... — будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества; — будет развита устойчивая потребность к самообразованию; — будет сформирована активная жизненная позиция... — будут развиты творческие способности... — будет воспитано уважение к нормам коллективной жизни.
---	---

Для отслеживания результативности образовательного процесса можно использовать следующие этапы контроля (аттестации):

- начальный контроль (сентябрь);
- текущий контроль (в течение всего учебного года);
- промежуточный контроль/ аттестация (по изучаемым темам, разделам и др.);
- итоговый контроль /аттестация (май).

Педагогу нужно проверить, отражает ли планируемый результат выполнение поставленных ранее задач.

Ожидаемый результат должен предполагать:

- развитие способностей;
- повышение престижа объединения;
- улучшение показателей адаптации в обществе;
- наглядное проявление – участие в выставках, концертах, показательных выступлениях, публикациях и др.

– Методика проверки результативности **прописывается по каждому году обучения**. Необходимо указать регулярность её проведения.

Возможные формы выявления, фиксации и предъявления результатов:

Спектр способов и форм выявления результатов	Спектр способов и форм фиксации результатов	Спектр способов и форм предъявления результатов
Беседа, опрос, наблюдение, прослушивание, праздничные мероприятия, выставки, фестивали, концерты, экзамены, зачеты, конкурсы, соревнования, тестирование, контрольные работы, выполнение нормативов, вопросник по программе, выполнение учебно-исследовательских работ и т.д.	Грамоты Дипломы Готовые работы Журнал Оценки Анкеты Тестирование графики, диаграммы, таблицы результативности Протоколы диагностики	Выставки, конкурсы, фестивали, праздники, концерты, демонстрация моделей, готовые изделия, контрольные работы,

6.9. Формы подведения итогов реализации программы

Это могут быть формы подведения итогов по годам или этапам обучения (промежуточный, тематический, итоговый контроль), а также в конце реализации всей программы.

Некоторые формы подведения итогов: опрос контрольное занятие концерт зачет самостоятельная работа выставка экзамен защита рефератов конкурс олимпиада открытое занятие для родителей соревнование игра-испытание презентация творческих работ самоанализ взаимозачет коллективный анализ работ отзыв эссе коллективная рефлексия и др.

Для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы необходимы документальные формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.

Контроль может проводиться в следующих *формах*:

- творческие отчёты;
- КВН, викторины, олимпиады;
- учебные или отчётные концерты;
- и др.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определённых учебным планом как составной частью образовательной программы (ст. 30, ст.58); формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.13 г. № 1008).

(Соотнесите этот раздел с локальными актами учреждения, регламентирующими проведение аттестации)

Пример:

Для отслеживания динамики освоения дополнительной общеразвивающей программы и анализа результатов образовательной деятельности разработан педагогический мониторинг (*программа педагогического мониторинга оформляется в виде приложения 1 к настоящей программе*). Мониторинг осуществляется в течение всего учебного года и включает вводный контроль (первичную диагностику), а также промежуточную и итоговую аттестацию.

Вводный контроль (первичная диагностика) проводится в начале учебного года (сентябрь) для определения уровня подготовки учащихся. Форма проведения – собеседование.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения каждого учебного занятия и направлен на закрепление теоретического материала по изучаемой теме и на формирование практических умений.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) проводится _____ (указать кол-во раз) раз в год (_____) (указать месяцы).

(описать каким образом проводится промежуточная аттестация)

Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится в конце обучения при предъявлении ребёнком (в доступной ему форме) результата обучения, предусмотренного программой.

(описать в какой форме проводится итоговая аттестация)

Критериями оценки уровня освоения программы являются:

- соответствие уровня теоретических знаний учащихся программным требованиям;
- свобода восприятия теоретической информации;
- самостоятельность работы;
- осмысленность действий;
- разнообразие освоенных технологий;
- соответствие практической деятельности программным требованиям;
- уровень творческой активности учащегося: количество реализованных проектов, выполненных самостоятельно на основе изученного материала;
- качество выполненных работ, как по заданию педагога, так и по собственной инициативе;

(дополнить)

6.10. Учебный план

Оформляется в виде таблицы, которая включает:
перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды-занятий.

В учебном плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование. Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Закладывая в учебно-тематический план часы на концертную, выставочную деятельность, мероприятия воспитательно-познавательного характера, отчетные мероприятия в УП пишется не название мероприятия, а его тема.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения). В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.

Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель.

Иной расчет часов в учебном плане необходимо обосновать. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60 % на 30 %). Родительские собрания – в учебный план не включаются.

№ п/п	Вид занятия	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1					
2					
3					
Всего					

6.11. Содержание программы

— это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

6.12. Календарный учебный график (ежегодное приложение к программе)

Календарный учебный график — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

6.13. Методическое обеспечение программы

В данном разделе указывается (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5):

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, – экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- педагогические технологии, используемые в образовательном
- формы проведения занятий при реализации программы;– авторские методики проведения занятий;– рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке– экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика– опытнической или исследовательской работы и т.д.

Методическое сопровождение учебно-воспитательной работы педагога:

- методика мониторинга усвоения обучающимися учебного материала;
- – методика диагностики (стимулирования) творческой активности обучающихся;–
- авторские методики проведения занятия по конкретной теме;
- – методы обновления содержания образовательного процесса;
- методика организации воспитательной работы
- методика анализа результатов деятельности;
- методика организации и проведения массового мероприятия (выставки, конкурса, – соревнования, праздника, игровой программы);
- сценарный план проведения «Дня открытых дверей» и т.п.

Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации,– методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция; аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы– выступлений на конференции и др. Виды дидактических материалов.

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов: естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела,– машины и их части и т.п.); объёмный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и– муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий); схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы,– рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.); картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды,– диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.); звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);– смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);– дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и– задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.); обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, DVD, флешки);– учебники, учебные пособия, журналы, книги;– тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр.– Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебным планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями обучающихся, уровнем их развития и способностями.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в виде таблицы:

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса	Педагогические технологии	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы контроля/аттестации

6.14. Кадровое обеспечение реализации программы

Данный подраздел не является обязательным и составляется для интегрированных и комплексных дополнительных общеобразовательных программ, а также, если для реализации дополнительной

общеобразовательной программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или другие специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

6.15. Материально-техническое обеспечение

В данном разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном– классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);– перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для– учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.); перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станков, спортивных– снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-, эпи-, диа-, – мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов,– приборов, музыкальных инструментов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина,– клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор– цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде учащихся (спортивной форме, одежде для занятий– хореографией, работы в мастерской и т.д.).

6.16. Список литературы

— включает основную и дополнительную учебную литературу; может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Пример оформления различных источников:

Книги Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. – М.: Владос, 2004. – 239 с.

2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. – СПб: КАРО, 2004. – 368 с.

Сборники

1. Дополнительное образование обучающихся: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007. – 416 с.

Статьи из сборников

Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год. – номера страниц.

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148.

Статьи из журналов Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – год. – № жур-нала. – номера страниц.

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования обучающихся // Дополнительное образование. – 2001, № 1. – с.30-31.

2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003, № 7. – с.61-66.

Нормативные документы

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

2. СанПиН 2.4.4. 1251-03 (введенные 20.06.2003 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 г. № 27с). 6. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования обучающихся. (Письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16).

Электронные ресурсы

Ссылка на сайт в целом: Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу: Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-журнал: Секретарь-референт. 2011. №7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-статью: Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь- референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-книгу: Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

6.17. В приложениях к дополнительной общеразвивающей программе целесообразно разместить примеры занятий (сценарии), в которых раскрываются методы организации учебного процесса, примеры наиболее удачных – эталонных работ учащихся и т.п. Содержание и количество приложений не регламентируются.

Варианты приложений

Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста, после списка использованной литературы. Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например: «Приложение 1». Ссылки на приложения в основном тексте обязательны.

Варианты приложений:

- Словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы;
- готовые изделия, образцы, фотографии изделий учащихся;
- условия прослушивания;
- технологические карты;
- условия набора в коллектив;
- тесты, анкеты;
- образцы дипломов, свидетельств;
- методические рекомендации и разработки, дидактические материалы;
- памятки, перечень конкретных заданий, их вариантов;
- разработки занятий;
- варианты программ индивидуальных занятий и другие материалы.
- памятки для родителей;
- сценарии творческих мероприятий;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- АДРЕСА электронных ресурсов и др–

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. (Приказ МОиН РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам").