

99/1-о

30.08.2024 г.

Приказ
(распоряжение)

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году»

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, на основании Положения о дополнительных платных образовательных услугах в МАУДО «ДДТ», согласно действующего законодательства РФ и в соответствии с Уставом и лицензией

Приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги по направлениям учреждения.
2. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
3. Распределить обязанности ответственных лиц, задействованных при организации дополнительных платных образовательных услуг (приложение № 2).
4. Утвердить список педагогических работников, привлекаемых к работе в платных группах (приложение № 3) и учебный план (приложение № 4).
5. Утвердить калькуляцию цен дополнительных платных образовательных услуг (ответственная Юрина И.В.)
6. Утвердить расписание занятий (график предоставления дополнительных платных образовательных услуг), с размещением на стенде и на информационном сайте.
7. Педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги обеспечить формирование соответствующей документации (договоры с родителями, ПДООП, журналы учета работы педагога дополнительного образования, КУГ).
8. Делопроизводителю Савищевой А.А.:
 - оформить договоры с педагогическими работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.
 - оформить договоры с потребителями об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам.
 - подготовить проекты приказов о зачислении обучающихся в платные объединения, согласно договоров на обучении по дополнительным образовательным программам, отразить в ГИС «Образование» в модуле

- «Сетевой город. Образование», зарегистрировать в Книге движения обучающихся, получающие образование по платным дополнительным образовательным программам.
9. Отобразить в ГИС «Образование» в модуле «Сетевой город. Образование» обучающихся, получающих образование по платным дополнительным образовательным программам.
 10. Главному бухгалтеру Юриной И.В. произвести расчет заработной платы работников согласно законодательству РФ, привлекаемых к работе в платных группах.
 11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор
(должность)



(подпись)

Я.Ю. Шумилина
(расшифровки подписи)

**Обязанности ответственных лиц,
задействованных при организации дополнительных платных образовательных услуг на
2024-2025 учебный год**

Распределить ответственность за организацию, ведение образовательного процесса на платной основе и его обеспечение среди сотрудников центра согласно функциональным обязанностям по образовательной деятельности, а именно:

Педагог дополнительного образования:

- осуществляет образовательный процесс вот время проведения учебных занятий, согласно утвержденных учебных планов, дополнительных образовательных общеразвивающих программ, и календарного учебного графика, ведет журналы;
- отвечает за осуществление рекламной деятельности;
- совместно с администратором обеспечивает аналитическую деятельность, программное и методическое обеспечение;
- обеспечивает наличие информации для родителей на стендах в учреждении и на сайте.
- ведет табель учёта посещаемости обучающихся и сдает его в бухгалтерию до 2 числа месяца следующего за отчетным;

Администратор, выполняющий функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует качество обучения обучающихся по утвержденным образовательным программам, выполнение учебного плана;
- участвует в проведении тарификации педагогических работников;
- выдает журналы учёта работы объединения; контролирует ход образовательного процесса в учреждении в целом;
- проверяет журналы не менее 1 раза в месяц;
- обеспечивает прием заявлений и заключение договоров с потребителями на оказание платной образовательной услуги.
- ведет Журнал учета и регистрации договоров по платным дополнительным образовательным услугам;
- готовит проекты призов о зачислении обучающихся в платные объединения, согласно договоров на обучение по дополнительным образовательным программам;
 - производит зачисление в ГИС «Образование» в модуле «Сетевой город. Образование», регистрирует в Книге движения обучающихся, получающие образование по платным дополнительным образовательным программам,
- проводит инструктаж по пожарной и электробезопасности с педагогическим персоналом, работающим в платных группах;
- составляет график работы и ведет учет рабочего времени (табель) педагогического персонала, задействованного при организации платных услуг;
- организует работу младшего обслуживающего персонала во время проведения занятий на платной основе, обеспечивает порядок, чистоту и уборку учебных кабинетов и туалетов, следит за температурным режимом и режимом проветривания в кабинетах, отвечает за готовность учебной мебели и инвентаря;
- проводит инструктаж по пожарной и электробезопасности с младшим обслуживающим персоналом, работающим в платных группах;

Бухгалтер:

- отвечает за бюджетный учет и отчетность, составление калькуляции дополнительной образовательной услуги, расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности; начисляет оплату за платные услуги;
- выписывает квитанции на оплату;
- ведет журнал учёта родительских средств;
- следит и анализирует поступления оплаты на расчётный счёт;

Директор:

- обеспечивает заключение договоров гражданско-правового характера об оказании дополнительной образовательной услуги на платной основе;
- осуществляет общий контроль за работой платных объединений.

Список педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование объединения
1	Абдулин Ю.И.	Эстрадная студия «Папа Джек»
2	Двойнишникова Ю.В.	«Фитнес-Аэробика»
3	Жуланова А.М.	«Занимательная гимнастика»
4	Гук Т.Н.	«Вокал»
5	Тырзина Л.С.	Изостудия «Палитра»
6	Усольцева С.В.	Коллектив современного танца «Креатив»
7	Ростовцева С.Б.	Фольклорный ансамбль «Лапоточки»